

REGULAMIN SZKOŁY DOKTORSKIEJ UNIwersYTETU SZCZECIŃSKIEGO

Dział I Przepisy ogólne

§ 1 [Akty prawne]

1. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały mowa jest o:

- 1) „ustawie” - należy rozumieć pod tym określeniem ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- 2) „Uniwersytecie” - należy rozumieć pod tym określeniem Uniwersytet Szczeciński;
- 3) „Statucie” - należy rozumieć pod tym określeniem załącznik do uchwały Senatu Uniwersytetu Szczecińskiego nr 58/2019 z dnia 30 maja 2019 r. w sprawie przyjęcia Statutu Uniwersytetu Szczecińskiego;
- 4) ilekroć mowa jest o „Szkołe” – należy rozumieć pod tym określeniem Szkołę Doktorską Uniwersytetu Szczecińskiego.

2. Zasady kształcenia doktorantów w Uniwersytecie oraz funkcjonowania Szkoły regulują w szczególności przepisy ustawy, statutu oraz niniejszego regulaminu.

§ 2 [Kształcenie w Szkole]

1. Program kształcenia w Szkole oparty jest na zasadzie dążenia do poszerzania i uzupełniania wiedzy doktoranta, a przede wszystkim dążenia do wykształcenia jego samodzielności w prowadzeniu badań naukowych.

2. Kształcenie doktorantów w Szkole trwa 8 semestrów.

3. Kształcenie doktoranta kończy się złożeniem rozprawy doktorskiej.

4. Kształcenie jest prowadzone na podstawie programu kształcenia oraz indywidualnego planu badawczego (dalej określanego jako IPB).

§ 3 [Przyjęcie do Szkoły i status doktoranta]

1. Do Szkoły może być przyjęta osoba spełniająca warunki ustalone w art. 200 ust. 1 ustawy. W odniesieniu do dyscypliny nauk teologicznych zastosowanie ma przepis § 3 ust. 2 Statutu.

2. Status doktoranta przysługuje do:

- 1) daty ukończenia Szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami lub,
- 2) daty uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu z listy doktorantów lub,
- 3) daty przeniesienia do innej szkoły doktorskiej w uczelni przyjmującej doktoranta.

§ 4 [Indywidualny plan badawczy - IPB]

1. Indywidualny plan badawczy określa termin złożenia do recenzji rozprawy doktorskiej. Termin ten może być przedłużony, nie dłużej jednak niż o 2 lata, na zasadach określonych w dziale VIII niniejszego regulaminu.

2. Wzór sprawozdania z realizacji IPB określa w drodze zarządzenia rektor na wniosek dyrektora Szkoły.

§ 5 [Wsparcie dla osób niepełnosprawnych]

1. Organy Uniwersytetu podejmują działania zmierzające do zapewnienia równych szans realizacji programu kształcenia oraz pracy naukowej przez doktorantów niepełnosprawnych, uwzględniając stopień i charakter niepełnosprawności oraz specyfikę danej dyscypliny.
2. Szczegółowe sposoby zapewnienia doktorantowi niepełnosprawnemu uczestnictwa w zajęciach oraz realizacji pracy naukowej regulują przepisy odrębne.
3. Biuro ds. Osób Niepełnosprawnych wspiera doktorantów niepełnosprawnych w sprawach związanych z kształceniem i prowadzeniem pracy naukowej.

§ 6 [Organy kierujące i nadzorujące Szkołę]

1. Dyrektor Szkoły Doktorskiej, dalej określany jako „dyrektor Szkoły”, organizuje i kieruje działalnością Szkoły, zapewniając wykonywanie jej zadań, w tym organizuje działalność badawczą doktorantów oraz reprezentuje Szkołę na zewnątrz.
2. Dyrektor Szkoły jest bezpośrednim przełożonym pracowników administracji Uniwersytetu realizujących obsługę administracyjną zadań Szkoły.
3. Nadzór nad Szkołą prowadzoną w Uniwersytecie sprawuje rektor US.

§ 7 [Zadania Szkoły]

Do zadań Szkoły należy w szczególności:

- 1) rekrutacja kandydatów do Szkoły;
- 2) przygotowanie i realizacja programu kształcenia i oferty dydaktycznej Szkoły;
- 3) prowadzenie kształcenia doktorantów w ramach dyscyplin nauki, w których Uniwersytet posiada uprawnienia do nadawania stopnia doktora;
- 4) organizacja opieki promotorskiej nad doktorantami;
- 5) współdziałanie w organizowaniu działalności badawczej doktorantów;
- 6) zapewnianie kadry dydaktycznej o najwyższych kwalifikacjach;
- 7) wspieranie mobilności doktorantów;
- 8) ocena postępów doktoranta, w tym organizowanie procesu przeprowadzania oceny śródkresowej doktorantów;
- 9) ocena opieki promotorskiej;
- 10) tworzenie warunków do aktywności organizacyjnej doktorantów.

§ 8 [Dyrektor Szkoły]

1. Dyrektorowi Szkoły, w zakresie organizowania procesu kształcenia w Szkole, przysługują odpowiednio uprawnienia dziekana określone w odrębnych przepisach.
2. Podstawowe zadania dyrektora Szkoły obejmują:
 - 1) przygotowanie i wdrożenie strategii działania i rozwoju Szkoły;
 - 2) organizowanie i prowadzenie procesu kształcenia doktorantów w Szkole;
 - 3) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu Szkoły;
 - 4) przygotowywanie materiałów dla potrzeb przeprowadzenia oceny okresowej działalności dydaktycznej, w tym w zakresie opieki nad doktorantami, nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia w Szkole i sprawujących opiekę nad doktorantami, według

- kryteriów i trybu określonego przez rektora dla poszczególnych grup pracowników i stanowisk;
- 5) współdziałanie z dyrektorami instytutów właściwych dla dyscyplin, w ramach których prowadzone jest kształcenie doktorantów, w zapewnieniu i wykonywaniu opieki promotorskiej oraz realizacji przez doktorantów ich indywidualnych planów badawczych;
 - 6) sprawowanie, we współdziałaniu z radą naukową Szkoły oraz właściwymi dyrektorami instytutów, nadzoru nad prowadzonymi w Uniwersytecie studiami doktoranckimi rozpoczętymi przed rokiem akademickim 2019/2020, zgodnie z wymaganiami określonymi w art. 279 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018 poz. 1669).
3. Do zadań dyrektora Szkoły należy także w szczególności:
- 1) bieżące monitorowanie programów i konkursów związanych z finansowaniem działalności naukowej, informowanie doktorantów o takich możliwościach pozyskiwania środków i działania na rzecz włączania doktorantów w pozyskiwanie środków z konkursów grantowych;
 - 2) nadzór nad prowadzeniem procesu kształcenia, w tym stworzenie systemu oceny jakości kształcenia i oceny działalności dydaktycznej nauczycieli akademickich w Szkole oraz nadzór nad jego funkcjonowaniem;
 - 3) organizowanie i nadzór nad prowadzeniem opieki promotorskiej;
 - 4) przygotowywanie materiałów dla potrzeb przeprowadzenia oceny okresowej działalności dydaktycznej nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia w Szkole według kryteriów i trybu określonego przez rektora dla poszczególnych grup pracowników i stanowisk;
 - 5) organizowanie, po uzyskaniu opinii albo z inicjatywy rady naukowej Szkoły, cyklicznych seminariów naukowych mających na celu poszerzanie wiedzy ogólnej doktorantów, w tym dotyczących głównych wyzwań cywilizacyjnych;
 - 6) nawiązywanie, po uzyskaniu opinii albo z inicjatywy rady naukowej Szkoły, współpracy naukowej z innymi szkołami doktorskimi, w tym zagranicznymi;
 - 7) zawieranie, po uzyskaniu opinii albo z inicjatywy rady naukowej Szkoły oraz po uzgodnieniu z prorektorem właściwym ds. kształcenia, umów dotyczących kształcenia doktorantów we współpracy z innym podmiotem;
 - 8) organizowanie przeprowadzania oceny śródkresowej realizacji przez doktorantów ich indywidualnych planów badawczych;
 - 9) występowanie do prorektora właściwego ds. studenckich z wnioskami o podjęcie wobec doktoranta wskazanych decyzji związanych z tokiem kształcenia;
 - 10) występowanie z inicjatywą zmiany programu kształcenia, po uzyskaniu opinii albo z inicjatywy rady naukowej Szkoły;
 - 11) prowadzenie dokumentacji przebiegu procesu kształcenia doktorantów;
 - 12) współdziałanie z dyrektorami instytutów przy przygotowywaniu koncepcji kształcenia doktorantów z punktu widzenia planów działalności naukowej instytutu;
 - 13) składanie rektorowi sprawozdania z realizacji strategii Szkoły, zaopiniowanego przez radę naukową Szkoły.

§ 9 [Zastępca dyrektora Szkoły]

1. Zastępcę dyrektora Szkoły, dalej nazywanego „zastępcą dyrektora” powołuje i odwołuje rektor na wniosek dyrektora Szkoły.
2. W przypadku, w którym zastępcy dyrektora miałyby być powierzone kompetencje dotyczące spraw związanych z kształceniem albo spraw materialnych doktorantów, kandydatura na stanowisko zastępcy dyrektora wymaga uzgodnienia z samorządem doktorantów.

3. Osoba powołana na stanowisko zastępcy dyrektora może być zatrudniona w Uniwersytecie jako nauczyciel akademicki albo jako pracownik niebędący nauczycielem akademickim, zgodnie ze złożonym przez siebie oświadczeniem. Zasady ustalania dla zastępcy dyrektora wynagrodzenia za pracę ustala rektor w akcie powołania, w zależności od formy zatrudnienia, uwzględniając regulamin wynagradzania pracowników.

4. Kadencja zastępcy dyrektora Szkoły trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu 1 stycznia roku następującego po roku rozpoczęcia kadencji rektora. Liczba kadencji zastępcy dyrektora Szkoły nie jest ograniczona.

§ 10 [Zadania zastępcy dyrektora]

Do zadań zastępcy dyrektora należy w szczególności:

- 1) zastępstwo dyrektora Szkoły podczas jego nieobecności;
- 2) terminowe wykonywanie powierzonych zadań przez dyrektora Szkoły lub rektora US;
- 3) organizowanie procesu rekrutacji do Szkoły;
- 4) opracowywanie projektu programu kształcenia dla Szkoły;
- 5) organizowanie procesu kształcenia doktorantów;
- 6) sprawowanie nadzoru nad realizacją programu kształcenia;
- 7) monitorowanie jakości kształcenia w Szkole;
- 8) wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach związanych z realizacją kształcenia w Szkole, zgodnie z upoważnieniem rektora;
- 9) sprawowanie nadzoru nad procesem przeprowadzania ocen śródkresowych;
- 10) współpraca z samorządem doktorantów;
- 11) koordynowanie współpracy zagranicznej Szkoły.

§ 11 [Ocena pracy zastępcy dyrektora]

1. Działalność zastępcy dyrektora podlega ocenie przez dyrektora po 3 latach od powołania, na podstawie składanego przez zastępcę dyrektora sprawozdania z realizacji powierzonych mu zadań. Terminy i sposób oceny są obowiązujące także w wypadku dalszego sprawowania funkcji.

2. Rektor może odwołać zastępcę dyrektora przed końcem okresu powołania na jego wniosek, a także wówczas, gdy bieżąca ocena jego działalności wykazuje popełnianie istotnych uchybień skutkujących poważnymi zagrożeniami dla realizacji procesu kształcenia doktorantów w Szkole. Z inicjatywą odwołania zastępcy dyrektora, ze wskazanych powodów, może wystąpić dyrektor Szkoły lub rada naukowa Szkoły. Wniosek złożony przez radę naukową Szkoły wymaga opinii dyrektora Szkoły.

§ 12 [Rada naukowa Szkoły]

1. W Szkole działa rada naukowa Szkoły jako organ opiniodawczo-doradczy dyrektora oraz organ inicjujący wskazane w statucie lub innych aktach wewnętrznych Uniwersytetu działania związane z realizacją zadań Szkoły.

2. Rada naukowa Szkoły liczy od 5 do 7 osób, jej członków powołuje rektor spośród wybitnych naukowców, w szczególności prowadzących działalność badawczą w ramach dyscyplin, w których prowadzone jest w Szkole kształcenie doktorantów.

3. Członkiem rady naukowej Szkoły może być także badacz niebędący pracownikiem badawczo-dydaktycznym Uniwersytetu; w takim przypadku rektor określa w drodze umowy z daną osobą zasady jej uczestnictwa w pracach rady.

4. Liczba członków rady naukowej Szkoły niebędących pracownikami badawczo-dydaktycznymi Uniwersytetu nie może przekroczyć połowy ogólnego składu rady.
5. W skład rady naukowej Szkoły wchodzi także przedstawiciel samorządu doktorantów.
6. Szczegółowe zadania rady naukowej Szkoły określa rektor w drodze zarządzenia.

§ 13 [Zespoły do spraw dyscyplin]

1. W Szkole działają zespoły ds. dyscyplin, powoływane dla poszczególnych dyscyplin, w ramach których prowadzone jest w Szkole kształcenie doktorantów.
2. Zadaniem zespołu ds. dyscypliny jest opiniowanie projektu programu kształcenia doktorantów oraz indywidualnych planów badawczych doktorantów.
3. Zespół ds. dyscypliny liczy od 3 do 5 członków, w jego skład wchodzi dyrektor właściwego instytutu oraz członkowie w osobach nauczycieli akademickich prowadzących badania naukowe w ramach danej dyscypliny. Członków zespołu powołuje dyrektor Szkoły po uzgodnieniu z dyrektorami właściwych instytutów oraz uzyskaniu opinii rad naukowych instytutów.

Dział II Prawa i obowiązki doktoranta w Szkole

§ 14 [Podstawowe obowiązki doktoranta]

1. Doktorant jest obowiązany do postępowania zgodnie z regulaminem Szkoły.
2. Doktorant jest obowiązany do realizacji programu kształcenia i indywidualnego planu badawczego.

§ 15 [Prawa doktoranta]

1. Doktorant ma prawo do:
 - 1) przerw wypoczynkowych w wymiarze nieprzekraczającym 8 tygodni w roku;
 - 2) opieki naukowej;
 - 3) uczestniczenia w badaniach naukowych prowadzonych w Uniwersytecie za zgodą promotora/dyrektora instytutu;
 - 4) uczestniczenia w krajowych i międzynarodowych seminariach, konferencjach i sympozjach naukowych, związanych z rozwojem naukowym doktoranta, za zgodą dyrektora instytutu wyrażaną na podstawie opinii promotora;
 - 5) uczestniczenia w krajowych i międzynarodowych programach wymiany, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 6) korzystania z: programów komputerowych, laboratoriów, sprzętu i aparatury badawczej oraz innych zasobów instytutu/Szkoły w zakresie niezbędnym do realizacji IPB;
 - 7) korzystania ze zbiorów bibliotecznych Uniwersytetu;
 - 8) otrzymywania stypendium doktoranckiego na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa;
 - 9) otrzymywania nagród i wyróżnień za wyniki i osiągnięcia w nauce, przewidzianych odrębnymi przepisami prawa;
 - 10) zmiany promotora na zasadach przewidzianych w niniejszym regulaminie;
 - 11) przedłużenia terminu złożenia rozprawy doktorskiej oraz zawieszenia kształcenia na zasadach przewidzianych w niniejszym regulaminie;

- 12) zrzeszania się w uczelnianych organizacjach doktorantów, w szczególności w kołach naukowych, samorządzie doktorantów oraz zespołach artystycznych i sportowych, na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
 - 13) współuczestniczenia w decyzjach, wskazanych odrębnymi przepisami, organów Uniwersytetu za pośrednictwem przedstawicieli doktorantów będących członkami kolegialnych organów Uniwersytetu;
 - 14) zgłaszania do organów Uczelni postulatów dotyczących programu kształcenia, warunków socjalno-bytowych oraz wszystkich innych spraw środowiska akademickiego;
 - 15) ubezpieczenia społecznego i powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
 - 16) pożyczek i kredytów doktoranckich, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Stypendium doktoranckie wypłacane jest miesięcznie 15 dnia każdego miesiąca, poczynając od miesiąca, w którym dana osoba uzyskała status doktoranta.

§ 16 [Obowiązki doktoranta]

Doktorant zobowiązany jest w szczególności do:

- 1) postępowania zgodnie z treścią ślubowania, regulaminem oraz innymi przepisami obowiązującymi w Uniwersytecie,
- 2) dbania o dobre imię Uniwersytetu,
- 3) uczestniczenia w zajęciach wskazanych w programie kształcenia,
- 4) aktywnego uczestnictwa w prowadzonych i wyznaczonych seminariach, a w razie nieobecności, usprawiedliwienia jej w ciągu 7 dni od ustania przyczyny nieobecności,
- 5) składania egzaminów, zaliczeń i spełniania innych wymogów przewidzianych w programie kształcenia i IPB,
- 6) prowadzenia badań naukowych,
- 7) składania sprawozdań rocznych z przebiegu pracy naukowej,
- 8) złożenia po drugim roku sprawozdania z realizacji IPB,
- 9) odbywania praktyk dydaktycznych ustalonych w programie kształcenia,
- 10) złożenia rozprawy doktorskiej do recenzji do rady naukowej instytutu,
- 11) zgłaszania wszelkich zmian danych osobowych, mających wpływ na treść dokumentacji przebiegu kształcenia w terminie 14 dni od zaistnienia zmiany.

§ 17 [Kształcenie w innej szkole doktorskiej]

1. Doktorant ma prawo do odbycia części kształcenia w innej szkole doktorskiej w kraju lub za granicą, na podstawie umów, których stroną jest Uniwersytet Szczeciński.
2. Doktorantowi realizującemu zajęcia w innej szkole doktorskiej w ramach programu wymiany doktorantów zalicza się ten okres odbyty w innej szkole doktorskiej na podstawie:
 - 1) zawartego pomiędzy Uniwersytetem i uczelnią przyjmującą oraz doktorantem porozumienia o programie kształcenia, określającego sposób realizacji zajęć poza własną uczelnią;
 - 2) ustalonego przez dyrektora Szkoły indywidualnie dla każdego doktoranta wykazu zajęć, które doktorant winien zrealizować w Szkole Doktorskiej i przekazanego do szkoły doktorskiej, w której realizuje kształcenie.
3. Decyzje w sprawach dotyczących zaliczenia, wykazu zajęć i ewentualnych uzupełnień, podejmuje dyrektor Szkoły.

§ 18 [Odpowiedzialność dyscyplinarna]

1. Doktorant podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w Uniwersytecie oraz za czyn uchybiający godności doktoranta.
2. Komisja dyscyplinarna rozstrzygająca sprawę doktoranta orzeka w składzie złożonym z przewodniczącego składu orzekającego, którym jest nauczyciel akademicki albo pracownik naukowy, oraz w równej liczbie z doktorantów i nauczycieli akademickich albo pracowników naukowych.

Dział III

Sposób wyznaczania i zmiany promotora, promotorów lub promotora pomocniczego

§ 19 [Promotor albo promotor pomocniczy]

1. Opieka naukowa nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej jest sprawowana przez promotora lub promotorów albo przez promotora i promotora pomocniczego.
2. Promotorem może być osoba posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora, a promotorem pomocniczym - osoba posiadająca stopień doktora.
3. Promotorem nie może zostać osoba, która w okresie ostatnich 5 lat:
 - 1) była promotorem 4 doktorantów, którzy zostali skreśleni z listy doktorantów z powodu negatywnego wyniku oceny śródkresowej, lub
 - 2) sprawowała opiekę nad przygotowaniem rozprawy przez co najmniej 2 osoby ubiegające się o stopień doktora, które nie uzyskały pozytywnych recenzji, o których mowa w art. 191 ust. 1 ustawy.
4. Funkcję promotora lub promotora pomocniczego może pełnić także osoba niezatrudniona w Uniwersytecie.
5. Doktorant składa do końca listopada pierwszego roku kształcenia wnioski o wyznaczenie promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego. Wniosek winien zawierać zgodę osoby lub osób wskazanych przez doktoranta.
6. Dyrektor Szkoły do końca grudnia pierwszego roku kształcenia, po uzyskaniu pozytywnej opinii zespołu ds. dyscypliny, wyznacza promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego.
7. Doktorant może wystąpić do dyrektora Szkoły z wnioskiem o zmianę promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego. Wniosek wymaga uzasadnienia oraz musi być pozytywnie zaopiniowany przez zespół ds. dyscypliny.
8. Dyrektor Szkoły w uzasadnionych przypadkach może podjąć decyzje o zmianie promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego.
9. Przepis ust. 7 i ust. 8 stosuje się odpowiednio, także w sytuacji rezygnacji promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego z pełnionej funkcji.
10. W razie przedłużającej się nieobecności promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego dyrektor Szkoły może wyznaczyć inną osobę do czasowego pełnienia tych funkcji.
11. Wobec osób wyznaczonych do czasowego pełnienia funkcji promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego ma zastosowanie ust. 2 i 3.

§ 20 [Liczebność grupy w stosunku do jednego promotora]

Rektor, na wniosek Dyrektora Szkoły zaopiniowany przez radę naukową Szkoły, ustala w drodze zarządzenia maksymalną liczbę doktorantów, w stosunku do których może podjąć się jednocześnie opieki naukowej jeden uprawniony nauczyciel akademicki.

Dział IV

Organizacja kształcenia

§ 21 [Harmonogram zajęć]

Program kształcenia jest podstawą ustalania harmonogramów zajęć. Szczegółowy harmonogram zajęć ustala dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii organu samorządu doktorantów, podając go do wiadomości nie później niż czternaście dni przed rozpoczęciem zajęć.

§ 22 [Zajęcia w języku obcym]

Zajęcia dydaktyczne w Szkole mogą być prowadzone również w językach obcych, w zależności od zainteresowania doktorantów i możliwości Uniwersytetu.

§ 23 [Organizacja roku akademickiego]

1. Organizacja roku akademickiego jest określona w statucie Uniwersytetu.
2. Rektor może ustanowić w ciągu roku akademickiego dni wolne od zajęć.

§ 24 [Przerwy wypoczynkowe]

Doktorantowi przysługuje prawo do przerw wypoczynkowych w wymiarze nieprzekraczającym 8 tygodni w roku.

§ 25 [Zawieszenie kształcenia]

Kształcenie, na wniosek doktoranta złożony do dyrektora Szkoły, jest zawieszane na okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego, określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.

Dział V

Dokumentacja Kształcenia

§ 26 [Sposób dokumentowania przebiegu kształcenia]

1. Szkoła prowadzi teczkę akt osobowych doktoranta w Szkole, która zawiera:
 - 1) dokumenty wymagane od kandydata do Szkoły;
 - 2) dokumenty i oświadczenia stanowiące postawę przyjęcia do Szkoły;
 - 3) podpisany przez doktoranta akt ślubowania;
 - 4) podpisany przez doktoranta odbiór legitymacji;
 - 5) karty przebiegu kształcenia;
 - 6) decyzje dotyczące przebiegu kształcenia;
 - 7) indywidualny plan badawczy - IPB;
 - 8) coroczne sprawozdania z realizacji IPB;

- 9) dokumentację oceny śródkresowej;
 - 10) dokumentację przebiegu kształcenia (wnioski, podania, decyzje);
 - 11) potwierdzenie złożenia rozprawy doktorskiej;
 - 12) zaświadczenie o odbytych kształceniu w Szkole.
2. Pozostała dokumentacja przebiegu kształcenia w Szkole prowadzona jest zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi szkół doktorskich.

Dział VI

Zaliczenia i egzaminy

§ 27 [Rozliczenie kształcenia zgodnie z rokiem akademickim]

1. Obowiązującym okresem zaliczania jest na pierwszym roku kształcenia semestr kształcenia, a na drugim i wyższych latach rok kształcenia, chyba że dyrektor Szkoły ustali inaczej. Wniosek w tej sprawie może złożyć także rada naukowa Szkoły.
2. Zaliczenie roku akademickiego następuje po uzyskaniu pozytywnych ocen ze wszystkich zajęć ujętych w programie kształcenia, a także po spełnieniu innych wymagań określonych w IPB.

§ 28 [Forma zaliczeń]

1. Formy zaliczeń wskazane są w sylabusach poszczególnych przedmiotów.
2. Zaliczenia zajęć niekończących się egzaminem dokonuje prowadzący w formie określonej w programie kształcenia. Forma zaliczeń podawana jest do wiadomości doktorantów na początku roku akademickiego. Zaliczenie nie kończące się egzaminem musi być przeprowadzone przed sesją egzaminacyjną.

§ 29 [Zaliczanie zajęć]

1. Harmonogram egzaminów i zaliczeń ustala dyrektor Szkoły, najpóźniej na miesiąc przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej.
2. Przy egzaminach i zaliczeniach z oceną stosuje się następujące oceny:

1) 5,0	bardzo dobry / excellent	A
2) 4,5	dobry plus / very good	B
3) 4,0	dobry / good	C
4) 3,5	dostateczny plus / satisfactory	D
5) 3,0	dostateczny / sufficient	E
6) 2,0	niedostateczny / fail	F
3. Doktorant, który nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie, zachowuje prawo do przystąpienia do egzaminu w dniu wyznaczonym przez egzaminatora lub dyrektora Szkoły, pod warunkiem, że w ciągu trzech dni od ustania przyczyny nieobecności, nieobecność tę usprawiedliwił.
4. Brak usprawiedliwienia nieobecności powoduje wpisanie „brak zaliczenia”, „brak egzaminu”, w karcie przebiegu kształcenia oraz w protokole, przez egzaminatora lub dyrektora Szkoły.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach doktorant, na swój wniosek, może zdawać egzamin przed sesją egzaminacyjną po wyrażeniu zgody przez egzaminatora.
6. Wyniki egzaminów są ogłoszone nie później niż do końca sesji egzaminacyjnej.
7. W przypadku egzaminów przeprowadzanych w trzech ostatnich dniach sesji wyniki mogą być ogłaszane w ciągu dwóch dni od zakończenia sesji egzaminacyjnej.

§ 30 [Prawo do zaliczenia (egzaminu) poprawkowego]

1. Doktorantowi przysługuje prawo do jednego zaliczenia poprawkowego lub jednego egzaminu poprawkowego z każdego przedmiotu.
2. Doktorant w Szkole nie ma uprawnienia do powtarzania roku kształcenia.

§ 31 [Zaliczenie (egzamin) komisyjny]

1. Doktorant po każdym zaliczeniu (egzaminie) może odwołać się do dyrektora Szkoły, w terminie trzech dni od ogłoszenia wyniku, jeżeli kwestionuje prawidłowość formy lub przebiegu zaliczenia (egzaminu) pisemnego bądź ustnego lub uzyskaną ocenę.
2. Szczegółowe zasady oraz tryb zaliczenia egzaminu komisyjnego ustala dyrektor Szkoły.
3. W stosunku do doktoranta, który wyczerpał prawo wskazane w ust. 1 i uzyskał ocenę niedostateczną z egzaminu komisyjnego przy kwestionowaniu oceny z egzaminu, zaliczenia ustnego albo w wyniku komisyjnego sprawdzenia pracy egzaminacyjnej przy kwestionowaniu zaliczenia, egzaminu pisemnego, dyrektor Szkoły wydaje decyzję o skreśleniu z listy doktorantów.

§ 32 [Niezaliczenie roku kształcenia w terminie]

1. W stosunku do doktoranta, który nie zaliczył semestru na pierwszym roku, a na drugim i wyższych latach, roku kształcenia, w terminach wynikających z programu kształcenia i określonych w Statucie US i organizacji roku akademickiego, dyrektor Szkoły może wydać decyzję o skreśleniu z listy doktorantów.
2. Doktorant skreślony z listy doktorantów Szkoły nie ma uprawnienia do wznowienia kształcenia.

§ 33 [Średnia ocen]

Podstawą obliczenia średniej ocen z danego roku kształcenia/semestru kształcenia jest średnia arytmetyczna wszystkich ocen z zajęć przewidzianych w programie kształcenia jako podstawa wpisu na kolejny rok kształcenia/semestr kształcenia, uwzględniając przy tym wszystkie oceny niedostateczne z egzaminów i zaliczeń z przedmiotów nie kończących się egzaminem uzyskanych w ciągu całego roku kształcenia. Wynik zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku, gdy trzecia cyfra po przecinku jest równa lub większa niż cyfra 5, to druga cyfra po przecinku zaokrąglana jest w górę.

Dział VII

§ 34 [Sposób przeprowadzania oceny śródokresowej]

1. Doktorant opracowuje indywidualny plan badawczy (IPB) zgodnie z przepisami ustawy i niniejszego regulaminu.
2. Realizacja planu podlega ocenie śródokresowej w połowie okresu kształcenia określonego w programie kształcenia tj. po czwartym semestrze kształcenia.
3. Ocena śródokresowa kończy się wynikiem pozytywnym albo negatywnym. Wynik oceny wraz z uzasadnieniem jest jawny.
4. Ocena śródokresowa jest przeprowadzana przez komisję, w skład której wchodzi 3 osoby, w tym co najmniej 1 osoba posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora w dyscyplinie, w której przygotowywana jest rozprawa doktorska, zatrudniona poza Uniwersytetem. Promotor lub promotorzy albo promotor i promotorzy pomocniczy nie mogą być członkami komisji.
5. Komisja obraduje i podejmuje decyzje w pełnym, powołanym przez rektora składzie.

6. Obsługę administracyjną komisji sprawuje powołany przez dyrektora Szkoły sekretarz, bez prawa głosu.
7. Doktorant, do końca czwartego semestru kształcenia, składa sprawozdanie z realizacji IPB zaopiniowane przez promotora lub promotorów albo przez promotora i promotora pomocniczego.
8. Wzór sprawozdania określa dyrektor Szkoły i podaje do wiadomości doktorantów najpóźniej do końca 3 semestru kształcenia.
9. Z przeprowadzonej oceny komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji.
10. Na uzasadniony wniosek członka Komisji doktorant może zostać wezwany w celu ustnego uzupełnienia sprawozdania z realizacji IPB.
11. Ogłoszenie wyników oceny śródkresowej następuje w formie informacji pisemnej dyrektora Szkoły, przekazanej doktorantowi w terminie 14 dni po zakończeniu oceny.

Dział VIII

§ 35 [Warunki przedłużania terminu złożenia rozprawy doktorskiej]

Termin złożenia rozprawy doktorskiej może być przedłużony przez dyrektora Szkoły, nie dłużej jednak niż o 2 lata, na wniosek doktoranta poparty przez promotora lub promotorów albo przez promotora i promotora pomocniczego złożony w związku z przedłużającymi się badaniami naukowymi.

§ 36 [Wniosek o przedłużenie złożenia rozprawy doktorskiej]

1. Wniosek o przedłużenie złożenia do recenzji rozprawy doktorskiej zawiera:
 - 1) dane doktoranta: imię, nazwisko, numer PESEL, a w przypadku jego braku - numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz wskazanie roku kształcenia w Szkole;
 - 2) uzasadnienie.
2. Do wniosku dołącza się opinię promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego.

Dział IX

Skreślenie z listy doktorantów

§ 37 [Skreślenie z listy doktorantów]

1. Dyrektor Szkoły skreśla doktoranta z listy doktorantów w przypadku:
 - 1) negatywnego wyniku oceny śródkresowej;
 - 2) niezłożenia rozprawy doktorskiej w terminie określonym w indywidualnym planie badawczym;
 - 3) rezygnacji z kształcenia.
2. Dyrektor Szkoły może skreślić doktoranta z listy doktorantów w przypadku:
 - 1) niezadowolającego postępu w przygotowaniu rozprawy doktorskiej;
 - 2) niewywiązywania się z obowiązków, o których mowa w Regulaminie Szkoły i IPB.
3. Skreślenie z listy doktorantów następuje w drodze decyzji administracyjnej. Od decyzji przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy złożony do prorektora właściwego do spraw studenckich.

4. W decyzji, o której mowa w ust. 3, stwierdza się utratę przez doktoranta prawa do otrzymywania stypendium doktoranckiego. Stypendium przestaje być wypłacane począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym decyzja o skreśleniu z listy doktorantów stała się ostateczna.

5. Skreślenie w związku z niewywiązywaniem się z obowiązków realizacji programu kształcenia i indywidualnego planu badawczego może nastąpić w szczególności w przypadku:

- 1) niezaliczenia semestru na pierwszym roku kształcenia oraz pierwszego i następnych lat kształcenia;
- 2) nierealizowania harmonogramu przygotowania rozprawy doktorskiej przewidzianego w IPB.

§ 38 [Odwołanie od decyzji dyrektora Szkoły]

1. Od decyzji dyrektora Szkoły dotyczącej skreślenia z listy doktorantów przysługuje doktorantowi odwołanie składane do prorektora właściwego do spraw studenckich, w terminie czternastu dni od doręczenia decyzji. Decyzja prorektora właściwego do spraw studenckich jest ostateczna.

2. Odwołanie składa się do prorektora właściwego do spraw studenckich za pośrednictwem dyrektora Szkoły.

3. Dyrektor Szkoły przekazuje prorektorowi właściwemu do spraw studenckich odwołanie wraz z aktami sprawy w terminie siedmiu dni od dnia, w którym otrzymał odwołanie, jeżeli w tym terminie nie wydał nowej decyzji w całości uwzględniającej wniosek doktoranta.

Dział XI

Ogólne warunki ukończenia kształcenia w Szkole Doktorskiej

§ 39 [Realizacja programu kształcenia]

Doktorant, przed złożeniem rozprawy doktorskiej, zobowiązany jest zrealizować program kształcenia. Potwierdzenia realizacji programu dokonuje dyrektor Szkoły w stosownym zaświadczeniu.

§ 40 [Zakończenie kształcenia i złożenie rozprawy doktorskiej]

1. Kształcenie doktoranta kończy się złożeniem rozprawy doktorskiej. Poprzez złożenie rozprawy doktorskiej rozumie się złożenie radzie naukowej instytutu rozprawy celem przeprowadzenia dalszej procedury określonej w odrębnych przepisach, w tym recenzji.

3. Doktorant przedkłada promotorowi rozprawę doktorską wraz ze streszczeniem w języku angielskim, a do rozprawy doktorskiej przygotowanej w języku obcym również streszczenie w języku polskim, w postaci wydruku oraz zapisanej na informatycznym nośniku danych. W przypadku, gdy rozprawa doktorska nie jest pracą pisemną, dołącza się opis w języku polskim i angielskim.

§ 41 [Zaliczenie okresu kształcenia w Szkole do okresu pracy]

1. Doktorantowi, który uzyskał stopień doktora w wyniku ukończenia Szkoły, okres kształcenia w tej szkole, nie dłuższy niż 4 lata, zalicza się do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

2. Doktorantowi, który nie ukończył kształcenia w Szkole z powodu:

- 1) podjęcia zatrudnienia w charakterze nauczyciela akademickiego lub pracownika naukowego,
 - 2) zaprzestania kształcenia doktorantów w danej dyscyplinie
- okres kształcenia w tej szkole, nie dłuższy niż 4 lata, zalicza się do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze, o ile uzyskał stopień doktora.

§ 42 [Średnia z całego toku kształcenia w Szkole]

Podstawą obliczenia średniej ocen z całego okresu kształcenia jest średnia arytmetyczna wszystkich ocen z zajęć przewidzianych w programie kształcenia, uwzględniając przy tym wszystkie oceny niedostateczne z egzaminów i zaliczeń z zajęć niekończących się egzaminem uzyskanych w ciągu całego okresu kształcenia. Wynik zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku, gdy trzecia cyfra po przecinku jest równa lub większa niż cyfra 5, to druga cyfra po przecinku zaokrąglana jest w górę.

§ 43 [Obowiązki wobec doktorantów w przypadku zaprzestania kształcenia doktorantów w danej dyscyplinie]

1. W przypadku zaprzestania kształcenia doktorantów w danej dyscyplinie, Uniwersytet zapewnia doktorantom przygotowującym w tej dyscyplinie rozprawę doktorską możliwość kontynuowania kształcenia w innej szkole doktorskiej w tej dyscyplinie.
2. W przypadku braku szkoły doktorskiej prowadzącej kształcenie w danej dyscyplinie, w której zaprzestano kształcenia, Uniwersytet pokrywa osobom, które utraciły możliwość ukończenia kształcenia, koszty postępowania w sprawie nadania stopnia doktora w trybie eksternistycznym.

§ 44 [Sprawy nieuregulowane]

W indywidualnych sprawach związanych z przebiegiem i organizacją kształcenia w Szkole, nieuregulowanych w niniejszym regulaminie, decyzje podejmuje dyrektor Szkoły.

§ 45 [Wejście w życie]

Regulamin Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Szczecińskiego wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 r.

R E K T O R

prof. dr hab. Edward Włodarczyk