

ZARZĄDZENIE NR 47/2021

REKTORA UNIwersYTETU SZCZECIŃSKIEGO

z dnia 11 marca 2021 r.

w sprawie zasad finansowania rozwoju naukowego doktorantów
Uniwersytetu Szczecińskiego w 2021 r.

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2020 r. poz. 85 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Doktorant kształcący się w Szkole Doktorskiej Uniwersytetu Szczecińskiego lub w ramach studiów doktoranckich prowadzonych przez Uniwersytet Szczeciński może ubiegać się o finansowanie rozwoju naukowego w 2021 r. na zasadach określonych niniejszym zarządzeniem.
2. Przez finansowanie rozwoju naukowego doktoranta rozumie się przyznanie doktorantowi środków na pokrycie całości albo części kosztów zadania naukowego doktoranta opisanych we wniosku o finansowanie rozwoju naukowego, zwanego dalej „wnioskiem”.
3. Rozwój naukowy doktoranta, o którym mowa w ust. 2, finansowany jest z subwencji na utrzymanie potencjału badawczego.
4. Za prawidłową realizację procedury finansowania rozwoju naukowego doktoranta odpowiada dyrektor Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Szczecińskiego, zwany dalej „dyrektorem”.
5. Z zastrzeżeniem ust. 6, maksymalna kwota środków, która może być przyznana doktorantowi w 2021 r. na pokrycie kosztów zadania naukowego wynosi 2.500,00 zł.
6. Jeżeli po rozpatrzeniu wniosków pozostaną wolne środki, możliwe będzie przyznanie doktorantowi dodatkowych środków na zadanie określone we wniosku w wysokości i w trybie określonym przez dyrektora, a w przypadku doktoranta kształcącego się w ramach studiów doktoranckich przez dyrektora w uzgodnieniu z właściwym pełnomocnikiem rektora ds. studiów doktoranckich.
7. Przyznane środki na rozwój naukowy doktorant musi wykorzystać i rozliczyć do 31 grudnia 2021 r.

§ 2.

1. Środki na pokrycie całości albo części kosztów zadania naukowego doktoranta, o których mowa w § 1 ust. 2, mogą być przyznane na wniosek doktoranta. Wniosek składa się na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do zarządzenia. Formularz wniosku dostępny jest na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Szczecińskiego.
2. Termin składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, ustala dyrektor w porozumieniu z pełnomocnikami rektora ds. studiów doktoranckich, zwanymi dalej „pełnomocnikami” i publikuje na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Szczecińskiego w terminie 7 dni od wejścia w życie niniejszego zarządzenia.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, doktorant składa do Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Szczecińskiego w formie elektronicznej na adres e-mail: szkola.doktorska@usz.edu.pl. (skan wniosku z podpisami i załącznikami – w jednym pliku pdf).
4. Niezwłocznie po wpływie wniosku zgodnie z ust. 3 pracownik Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Szczecińskiego w wiadomości zwrotnej potwierdza złożenie wniosku i informuje doktoranta o przydzielonym indywidualnym numerze wniosku.
5. Dyrektor weryfikuje wniosek, o którym mowa w ust. 1, pod względem formalnym. W razie braków formalnych wniosku lub innych braków uniemożliwiających dokonanie oceny merytorycznej wniosku dyrektor wzywa doktoranta o uzupełnienie wniosku pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.
6. Wniosek spełniający warunki formalne dyrektor przekazuje właściwemu zespołowi ds. dyscypliny celem dokonania oceny merytorycznej wniosku. Formularz protokołu z oceny merytorycznej stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
7. Niezwłocznie po dokonaniu oceny merytorycznej wszystkich wniosków właściwy zespół ds. dyscypliny sporządza listę rankingową wniosków złożonych w danej dyscyplinie zawierającą dane doktorantów oraz liczbę przyznanych punktów i przekazuje ją dyrektorowi wraz z wnioskami i protokołami, o których mowa w ust. 6, celem rozpatrzenia wniosków.
8. Decyzję o przyznaniu doktorantowi środków na pokrycie kosztów zadania naukowego i ich wysokości, z zastrzeżeniem § 1 ust. 5, podejmuje dyrektor, a w przypadku doktoranta kształcącego się na studiach doktoranckich dyrektor w uzgodnieniu z właściwym pełnomocnikiem rektora ds. studiów doktoranckich na podstawie oceny merytorycznej dokonanej przez zespół ds. dyscypliny.
9. W decyzji, o której mowa w ust. 9, ograniczeniu, w stosunku do wniosku o finansowanie rozwoju naukowego, może ulec zakres rzeczowy finansowanego zadania naukowego lub kwota środków przyznanych na pokrycie kosztów zadania naukowego. W takim przypadku po przyznaniu środków doktorant jest zobowiązany do niezwłocznego przedstawienia dyrektorowi ostatecznego kosztorysu uwzględniającego przyznaną kwotę środków.
10. O decyzji w sprawie przyznania doktorantowi środków na pokrycie kosztów zadania naukowego pracownik Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Szczecińskiego informuje niezwłocznie doktoranta w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany we wniosku.
11. Decyzja, o której mowa w ust. 9, jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

§ 3.

1. Kryteriami merytorycznymi oceny wniosku doktoranta są osiągnięcia naukowe określone w ust. 2 pkt 1-4 z lat 2019-2020 oraz planowane zadanie naukowe.
2. Wnioski o finansowanie rozwoju naukowego oceniane są merytorycznie poprzez przyznanie punktów w ramach następujących kryteriów:
 - 1) publikacje naukowe;
 - 2) udział w realizacji projektów naukowo-badawczych lub uzyskanie projektu badawczego;
 - 3) udział w konferencjach naukowych, warsztatach lub seminariach;
 - 4) inne osiągnięcia naukowe;
 - 5) planowane zadanie naukowe.
3. Ustala się następującą maksymalną liczbę punktów możliwą do przyznania przy ocenie kryteriów, o których mowa w ust. 2:
 - 1) publikacje naukowe – 10 punktów;
 - 2) udział w realizacji projektów naukowo-badawczych lub uzyskanie projektu badawczego – 6 punktów;
 - 3) udział w konferencjach naukowych, warsztatach lub seminariach – 5 punktów;
 - 4) inne osiągnięcia naukowe – 3 punkty;
 - 5) planowane zadanie naukowe – 25 punktów.
4. Punkty za publikacje naukowe przyznawane są zgodnie z ostatnim wykazem czasopism i materiałów, sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85 ze zm.), a zatem ujętym w komunikacie ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego i nauki w sprawie wykazu czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych wraz z przypisaną liczbą punktów następująco:
 - 1) za publikację spoza wykazu – 1 punkt;
 - 2) za publikację z wykazu za 20 punktów – 2 punkty;
 - 3) za publikację z wykazu za 40 – 70 punktów – 3 punkty;
 - 4) za publikację z wykazu za co najmniej 100 punktów – 5 punktów.
5. Punkty za udział w realizacji projektów naukowo-badawczych lub uzyskanie projektu badawczego przyznawane są następująco:
 - 1) za kierowanie lub współwykonawstwo w projekcie finansowym przez: Narodowe Centrum Nauki, Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, Fundację na rzecz Nauki Polskiej, Europejską Radę ds. Badań Naukowych (ERC), Horizon 2020 Ministerstwo Edukacji i Nauki – 3 punkty za każdą aktywność;

- 2) za wykonawstwo w projekcie finansowanym przez inne niż wskazane w pkt 1 instytucje zaufania publicznego wspierające działalność naukową – 1 punkt za każdą aktywność.
6. Punkty za udział w konferencjach, warsztatach lub seminariach przyznawane są następująco:
- 1) przedstawienie plakatu albo postera – 1 punkt;
 - 2) wygłoszenie referatu – 2 punkty.
7. Za inne osiągnięcia naukowe doktorant może otrzymać nie więcej niż 3 punkty. Przez inne osiągnięcia naukowe rozumie się:
- 1) udział w komitetach organizacyjnych konferencji, warsztatów, seminariów;
 - 2) udział w komitetach redakcyjnych np. jako sekretarz wydania monografii, czasopisma;
 - 3) członkostwo w kole naukowym, stowarzyszeniu lub organizacji naukowej;
 - 4) prace na rzecz promocji wydziału lub instytutu Uniwersytetu Szczecińskiego.
8. Punkty za planowane zadanie naukowe przyznawane są następująco:
- 1) cel zadania naukowego – nie więcej niż 10 punktów;
 - 2) działania związane z realizacją zadania naukowego – nie więcej niż 5 punktów;
 - 3) harmonogram i kosztorys związany z realizacją zadania naukowego nie więcej niż 5 punktów;
 - 4) uzasadnienie potrzeby realizacji zadania naukowego – nie więcej niż 5 punktów.
9. Informacja o kryteriach oceny wniosków publikowana jest na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Szczecińskiego.

§ 4.

1. Doktorant, któremu przyznano środki na pokrycie kosztów zadania naukowego, zobowiązany jest do:
- 1) przestrzegania zasad wydatkowania środków publicznych obowiązujących w Uniwersytecie Szczecińskim przy realizacji zadań naukowych wskazanych we wniosku;
 - 2) przeznaczenia przyznanych środków wyłącznie na wydatki określone w katalogu wydatków stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia i zgodnie z przedłożonym kosztorysem i harmonogramem;
 - 3) przedłożenia dokumentów finansowych potwierdzających realizację zadań naukowych pracownikom właściwych sekcji ds. nauki celem ich rozliczenia;
 - 4) złożenia dyrektorowi raportu z realizacji zadania naukowego w terminie do 31 grudnia 2021 r. Wzór formularza raportu stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia i jest publikowany na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Szczecińskiego.

2. Dyrektor nadzoruje prawidłową realizację zadania naukowego i wykorzystanie przez doktoranta środków przyznaných na pokrycie kosztów zadania naukowego.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji zadań naukowych, dyrektor może podjąć decyzję o zaprzestaniu finansowania niektórych albo wszystkich zadań naukowych wskazanych we wniosku o finansowanie rozwoju naukowego.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

prof. dr hab. Waldemar Jarczyński