Załącznik nr 3 do zarządzenia nr 14/2022

Rektora Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 4 lutego 2022 r.

Data złożenia korekty: …………………………….

Nr wniosku: ………………………………………..

Wnioskodawca (imię i nazwisko): ……………………………..

Nr albumu: …………………..

**Korekta kosztorysu i harmonogramu działań**

**w ramach realizacji planowanego zadania naukowego**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rodzaj wydatku**  (zgodnie z załącznikiem nr 4 zarządzenia) | **Koszt całkowity w PLN** | **Termin realizacji zadania (miesiąc- rok)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*…...........................................*

data i czytelny podpis doktoranta