

UCHWAŁA NR 15/2023

SENATU UNIWERSYTETU SZCZECIŃSKIEGO

z dnia 26 stycznia 2023 r.

w sprawie określenia zasad rekrutacji, kryteriów kwalifikacji, limitów przyjęć oraz terminarza rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Szczecińskiego w roku akademickim 2023/2024

Na podstawie art. 200 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r. poz. 574 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1.

Uchwała określa:

- 1) zasady rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Szczecińskiego, zwanej dalej „Szkołą Doktorską US”, w roku akademickim 2023/2024;
- 2) kryteria kwalifikacji obowiązujące kandydatów do Szkoły Doktorskiej US w roku akademickim 2023/2024, zwane dalej „kryteriami kwalifikacji”, stanowiące załącznik nr 1 do uchwały;
- 3) limity przyjęć do Szkoły Doktorskiej US w roku akademickim 2023/2024, zwane dalej „limitami przyjęć”, stanowiące załącznik nr 2 do uchwały;
- 4) terminy postępowania konkursowego, zwane dalej „terminarzem rekrutacji”, stanowiące załącznik nr 3 do uchwały, z zastrzeżeniem § 2 ust. 4 uchwały.

§ 2.

1. W roku akademickim 2023/2024 Uniwersytet Szczeciński przyjmuje kandydatów do Szkoły Doktorskiej US w ramach limitów przyjęć na podstawie wyników przeprowadzonego postępowania konkursowego. Postępowanie konkursowe prowadzone jest z uwzględnieniem kryteriów kwalifikacji.
2. Zasady rekrutacji określone uchwałą stosuje się również do postępowania konkursowego dotyczącego kandydata na doktoranta, którego kształcenie w Szkole Doktorskiej US ma być finansowane ze środków pochodzących ze źródeł zewnętrznych, w tym z projektów badawczych z wyłączeniem limitów przyjęć.
3. Postępowanie konkursowe prowadzone jest zgodnie z terminarzem rekrutacji z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Terminy postępowania konkursowego w przypadku określonym w ust. 2 określi Dyrektor Szkoły Doktorskiej US odrębnym zarządzeniem i udostępni na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej US nie później niż w terminie 14 dni przed dniem rozpoczęcia postępowania konkursowego.

§ 3.

1. Do Szkoły Doktorskiej US może być przyjęty kandydat, który:
 - 1) posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny z zastrzeżeniem ust. 2;oraz
 - 2) spełnia warunki określone w kryteriach kwalifikacji, uzyskał minimalną liczbę punktów w postępowaniu konkursowym określoną w kryteriach kwalifikacji i mieści się w limicie przyjęć.
2. W wyjątkowych przypadkach uzasadnionych najwyższą jakością osiągnięć naukowych, do Szkoły Doktorskiej US może być przyjęty kandydat niespełniający wskazanych wymagań określonych w ust. 1 pkt 1, będący absolwentem studiów pierwszego stopnia albo studentem, który ukończył trzeci rok jednolitych studiów magisterskich oraz spełnia wymagania określone w ust. 1 pkt 2.
3. W zakresie dyscypliny nauk teologicznych zastosowanie ma § 3 ust. 2 i 5 Statutu Uniwersytetu Szczecińskiego, stanowiącego załącznik do uchwały nr 58/2019 Senatu Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 30 maja 2019 r. w sprawie przyjęcia Statutu Uniwersytetu Szczecińskiego, zwanego dalej „statutem”.

§ 4.

1. Uniwersytet Szczeciński udziela pomocy w procesie postępowania konkursowego kandydatowi będącemu osobą z niepełnosprawnością.
2. Forma pomocy kandydatowi określonej w ust. 1, w zależności od potrzeb kandydata, w zakresie procesu postępowania konkursowego ustalana jest z Komisją Konkursową za pośrednictwem kierownika Działu Wsparcia Osób z Niepełnosprawnościami Uniwersytetu Szczecińskiego oraz sekretarza Komisji Konkursowej, po przedłożeniu przez kandydata aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności.

§ 5.

Osoby niebędące obywatelami polskimi, zwane dalej „cudzoziemcami”, mogą podejmować i odbywać kształcenie w Szkole Doktorskiej US na podstawie zasad rekrutacji i kryteriów kwalifikacji stosowanych w odniesieniu do obywateli polskich.

§ 6.

Kandydat będący uczestnikiem studiów doktoranckich na podstawie art. 196 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2183 ze zm.) przystępuje do postępowania konkursowego do Szkoły Doktorskiej US na zasadach obowiązujących kandydatów ubiegających się o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej US na podstawie uchwały.

§ 7.

1. Postępowanie konkursowe do Szkoły Doktorskiej US w roku akademickim 2023/2024 podlega opłacie. Opłata za postępowanie konkursowe, zwana dalej „opłatą”, wnoszona przez kandydata wynosi 450,00 zł.
2. Koszt wniesienia opłaty, w tym ewentualne koszty przewalutowań, opłaty bankowej i innych prowizji obciążają kandydata.
3. Opłatę należy wnieść na konto Uniwersytetu Szczecińskiego w terminie określonym terminarzem rekrutacji. Numer konta zostanie wygenerowany automatycznie w systemie ERK. Za dzień zapłaty uważa się dzień zaksięgowania opłaty na koncie Uniwersytetu Szczecińskiego.
4. Szczegółowe warunki zwalniania z opłaty za postępowanie konkursowe oraz zwrotu tej opłaty określa odrębne zarządzenie rektora.

§ 8.

1. Podstawą przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydata jest dokonanie przez kandydata rejestracji w systemie Elektronicznej Rejestracji Kandydatów, zwanym dalej „systemem ERK”, oraz złożenie w terminie określonym w terminarzu rekrutacji kompletu dokumentów określonego w § 9 ust. 7 i 8 uchwały w postaci skanu dokumentów z zastrzeżeniem § 9 ust. 9 uchwały.
2. W celu zapewnienia prawidłowego przebiegu postępowania konkursowego kandydat zobowiązany jest podać wymagane dane osobowe, które są przetwarzane i przechowywane dla potrzeb prowadzonego postępowania, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 9.

1. W pierwszym etapie postępowania konkursowego w terminie określonym w terminarzu rekrutacji, zgodnie z ust. 2, kandydat do Szkoły Doktorskiej US wszczyna to postępowanie poprzez rejestrację w systemie ERK i składa komplet dokumentów w postaci ich skanów.
2. Kandydat zakłada w systemie ERK osobiste konto rejestracyjne, którego identyfikatorem jest numer PESEL i ma obowiązek złożenia w systemie ERK kompletu dokumentów określonego w ust. 7 i 8 w postaci skanów dokumentów z zastrzeżeniem ust. 9.
3. Kandydatowi nie przysługuje przywrócenie terminu do złożenia w systemie ERK kompletu wymaganych dokumentów w postaci skanów dokumentów.
4. Kandydat ponosi konsekwencje prawne błędnego wypełnienia pól formularzy internetowych, ich niewypełnienia lub podania nieprawdziwych informacji.
5. Uniwersytet Szczeciński nie ponosi odpowiedzialności za niemożność rejestracji w systemie ERK spowodowaną awariami infrastruktury teleinformatycznej. W przypadku wystąpienia awarii infrastruktury teleinformatycznej kandydat zgłasza się osobiście do Biura Szkoły Doktorskiej US w terminie rejestracji wynikającym z terminarza rekrutacji, celem dokonania czynności określonych w ust. 1.
6. Kandydat ponosi konsekwencje prawne związane z niedopełnieniem zobowiązania, o którym mowa w ust. 5.
7. Na komplet dokumentów wskazany w ust. 1 i 2 składają się:

- 1) podanie o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej US ze wskazaniem dziedziny nauki i dyscypliny oraz potoku polskojęzycznego albo anglojęzycznego; w przypadku kształcenia interdyscyplinarnego konieczne jest wskazanie dwóch dyscyplin, w tym dyscypliny wiodącej (wydruk z ERK wraz z własnoręcznym podpisem);
- 2) kwestionariusz osobowy (wydruk z ERK wraz z własnoręcznym podpisem);
- 3) oświadczenie (wydruk z ERK wraz z własnoręcznym podpisem);
- 4) dokument potwierdzający wniesienie opłaty za postępowanie konkursowe;
- 5) kolorowe zdjęcie kandydata w formie elektronicznej o rozdzielczości minimalnej 492 x 633 piksele i wielkości maksymalnej do 2,5 MB, tak aby fotografia zachowywała proporcje odpowiadające fotografii o wymiarach 35 x 45 mm (szerokość x wysokość);
- 6) dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia oraz drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich wraz z suplementem; w przypadku braku dyplomu spowodowanego oczekiwaniem na jego wydanie kandydat winien przedstawić zaświadczenie z uczelni o obronie pracy magisterskiej – dotyczy kandydatów, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 uchwały;
- 7) dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia wraz z suplementem albo zaświadczenie, że jest studentem, który ukończył trzeci rok jednolitych studiów magisterskich – dotyczy kandydatów, o których mowa w § 3 ust. 2 uchwały;
- 8) dokument potwierdzający znajomość języka angielskiego co najmniej na poziomie B2, wymieniony w załączniku nr 2 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2009 r. w sprawie sposobu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego w służbie cywilnej (Dz.U. 2021 r. poz. 141 ze zm.); dokumentu potwierdzającego znajomość języka angielskiego nie wymaga się od osób, dla których język angielski jest językiem ojczystym oraz od osób, dla których język angielski był językiem wykładowym na studiach wyższych;
- 9) projekt badawczy w języku polskim albo angielskim według wzoru określonego:
 - a) dla kandydata potoku polskojęzycznego zamierzającego kształcić się w jednej dyscyplinie – w załączniku nr 1 do kryteriów kwalifikacji,
 - b) dla kandydata potoku polskojęzycznego zamierzającego kształcić się interdyscyplinarnie – w załączniku nr 2 do kryteriów kwalifikacji,
 - c) dla kandydata potoku anglojęzycznego zamierzającego kształcić się w jednej dyscyplinie – w załączniku nr 3 do kryteriów kwalifikacji,
 - d) dla kandydata potoku anglojęzycznego zamierzającego kształcić się interdyscyplinarnie – w załączniku nr 4 do kryteriów kwalifikacji;
- 10) pisemna opinia przyszłego promotora albo promotora i promotora pomocniczego wraz z oświadczeniem o zapewnieniu warsztatu badawczego, poświadczona przez dyrektora instytutu wskazanej w podaniu dyscypliny, według wzoru określonego:
 - a) dla kandydata zamierzającego się kształcić w jednej dyscyplinie – w załączniku nr 5 do kryteriów kwalifikacji,
 - b) dla kandydata zamierzającego się kształcić interdyscyplinarnie – w załączniku nr 6 do kryteriów kwalifikacji z zastrzeżeniem, że w przypadku kształcenia interdyscyplinarnego wymaga się opinii dwóch promotorów i poświadczenia dwóch dyrektorów właściwych instytutów);
- 11) orzeczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do podjęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej US w wybranej przez kandydata dyscyplinie; honorowane będzie tylko orzeczenie wydane przez lekarza specjalistę z zakresu medycyny pracy

na podstawie skierowania wystawionego przez Szkołę Doktorską US; po skierowanie na badania należy zgłosić się do Biura Szkoły Doktorskiej US; orzeczenie wymagane jest od kandydata, który zamierza kształcić się w dyscyplinie:

- a) nauki biologiczne,
- b) nauki fizyczne,
- c) nauki o kulturze fizycznej;

12) inne dokumenty, o których mowa w kryteriach kwalifikacji.

8. Od kandydata legitymującego się uzyskanym za granicą dokumentem uprawniającym do ubiegania się o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej US, poza wskazanymi w ust. 7 dokumentami, wymaga się złożenia:
 - 1) poświadczenia w formie legalizacji albo apostille dyplomu i suplementu;
 - 2) tłumaczenia dyplomu i suplementu uzyskanego za granicą na język polski, sporządzonego przez tłumacza przysięgłego.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach na wniosek kandydata przewodniczący Komisji Konkursowej może wyrazić zgodę na uzupełnienie dokumentów, o których mowa w ust. 8 pkt 1 i 2 po terminie wynikającym z terminarza rekrutacji, jednak nie później niż do dnia złożenia ślubowania. Wniosek kandydata musi zawierać wskazanie niezależnej od kandydata przyczyny niemożności złożenia dokumentów w postaci skanu w terminie wynikającym z terminarza rekrutacji.
10. Osoba przyjęta do Szkoły Doktorskiej US przedstawia oryginały dokumentów, o których mowa w ust. 7 i 8, w Biurze Szkoły Doktorskiej nie później niż do dnia złożenia ślubowania.
11. Niedokonanie czynności określonej w ust. 10 w terminie do dnia złożenia ślubowania oznacza niepodjęcie kształcenia w Szkole Doktorskiej US.

§ 10.

1. Do drugiego etapu postępowania konkursowego zostanie dopuszczony kandydat, który dokonał opłaty za postępowanie konkursowe i złożył komplet dokumentów w systemie ERK w terminie określonym w terminarzu rekrutacji z zastrzeżeniem § 9 ust. 9 uchwały.
2. Podczas drugiego etapu postępowania konkursowego przeprowadzana jest z kandydatem rozmowa kwalifikacyjna, w trakcie której zespół konkursowy ocenia potencjał naukowy kandydata.
3. Miejsce i termin przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatem, z uwzględnieniem postanowień terminarza rekrutacji, wskazuje przewodniczący Komisji Konkursowej poprzez opublikowanie szczegółowych informacji na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej US.
4. Rozmowa kwalifikacyjna, o której mowa w ust. 2, odbywa się w języku polskim (dla potoku polskojęzycznego) albo angielskim (dla potoku angielskojęzycznego).
5. Rozmowa kwalifikacyjna, o której mowa w ust. 2, może zostać przeprowadzona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zapewniających w szczególności:
 - 1) transmisję przeprowadzanej rozmowy kwalifikacyjnej w czasie rzeczywistym między jej uczestnikami;
 - 2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy rozmowy kwalifikacyjnej mogą wypowiadać się w jej toku.

§ 11.

1. Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej US następuje w drodze:
 - 1) wpisu na listę doktorantów dokonywanego przez zespół konkursowy wyłoniony spośród członków Komisji Konkursowej; informację o wpisie podpisuje w imieniu zespołu konkursowego przewodniczący zespołu konkursowego;
 - albo
 - 2) decyzji administracyjnej wydawanej przez rektora, w przypadku kandydata będącego cudzoziemcem.
2. Odmowa przyjęcia do Szkoły Doktorskiej US następuje w drodze:
 - 1) decyzji administracyjnej wydawanej przez zespół konkursowy wyłoniony spośród członków Komisji Konkursowej; decyzję administracyjną w imieniu zespołu konkursowego podpisuje przewodniczący zespołu konkursowego;
 - albo
 - 2) decyzji administracyjnej wydawanej przez rektora, w przypadku kandydata będącego cudzoziemcem.
3. Od decyzji administracyjnej wydanej przez zespół konkursowy oraz od decyzji administracyjnej wydawanej przez rektora przysługuje kandydatowi wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy do organu, który wydał decyzję administracyjną, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
4. Wyniki postępowania konkursowego do Szkoły Doktorskiej US są jawne. Wyniki postępowania konkursowego zamieszcza się na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej US oraz udostępnia w systemie ERK w formie listy kandydatów przyjętych do Szkoły Doktorskiej US i listy kandydatów nieprzyjętych do Szkoły Doktorskiej US.

§ 12.

1. Postępowanie konkursowe do Szkoły Doktorskiej przeprowadza Komisja Konkursowa powoływana przez rektora Uniwersytetu Szczecińskiego odrębnym zarządzeniem, działając w zespołach konkursowych z zastrzeżeniem, że decyzje administracyjne o przyjęciu albo odmowie przyjęcia w przypadku kandydata będącego cudzoziemcem podejmuje rektor.
2. W skład Komisji Konkursowej określonej w ust. 1 wchodzi:
 - 1) członkowie stali – co najmniej trzech nauczyciele akademicy ze stopniem naukowym co najmniej doktora habilitowanego będący członkami rady naukowej Szkoły Doktorskiej US, dyrektor Szkoły Doktorskiej US i zastępca dyrektora Szkoły Doktorskiej US;
 - 2) członkowie dyscyplinowi dla każdej z dyscyplin, w której prowadzone jest postępowanie konkursowe – co najmniej czterech nauczyciele akademicy posiadający co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego w danej dyscyplinie.
3. Przewodniczącym Komisji Konkursowej jest dyrektor Szkoły Doktorskiej US, natomiast zastępcą przewodniczącego Komisji Konkursowej jest zastępca dyrektora Szkoły Doktorskiej US.
4. Obsługę administracyjną Komisji Konkursowej, w tym zespołów konkursowych, zapewniają pracownicy Biura Szkoły Doktorskiej US, zwani dalej sekretarzami. Sekretarze dokonują poświadczeń zgodności z oryginałem dokumentów przedkładanych przez osoby przyjęte do Szkoły Doktorskiej US.

5. Przewodniczący Komisji Konkursowej z pełnego składu Komisji Konkursowej wyodrębnia i ustala składy zespołów konkursowych. Zespół konkursowy składa się z:
 - 1) co najmniej jednego członka stałego Komisji Konkursowej, o którym mowa w ust. 2 pkt 1;
 - 2) co najmniej dwóch członków dyscyplinowych Komisji Konkursowej, o których mowa w ust. 2 pkt 2.
6. Przewodniczącym zespołu konkursowego określonego w ust. 5 jest dyrektor Szkoły Doktorskiej US albo zastępca dyrektora Szkoły Doktorskiej US albo inny członek stały Komisji Konkursowej wskazany przez przewodniczącego Komisji Konkursowej.
7. Zespół konkursowy przeprowadza rozmowę kwalifikacyjną z kandydatem, ustala ostateczną liczbę punktów uzyskanych przez kandydata według przyjętych kryteriów kwalifikacji i na tej podstawie dokonuje wpisu kandydata na listę doktorantów albo podejmuje decyzję administracyjną o odmowie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej US. W przypadku kandydata będącego cudzoziemcem zespół konkursowy po przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej sporządza dla rektora rekomendację w sprawie przyjęcia kandydata do Szkoły Doktorskiej US celem podjęcia przez rektora decyzji administracyjnej w sprawie przyjęcia cudzoziemca do Szkoły Doktorskiej US.
8. Rozstrzygnięcia zespołu konkursowego, w tym decyzje i rekomendacje podejmowane są w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów, a w razie równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego zespołu konkursowego.
9. W postępowaniu konkursowym kandydata, w tym jako członkowie zespołu konkursowego, nie mogą brać udziału członkowie Komisji Konkursowej wskazani przez tego kandydata jako przyszli promotorzy.
10. Do zadań członków Komisji Konkursowej, w tym do zadań członków zespołów konkursowych w odniesieniu do danego kandydata, należy w szczególności:
 - 1) przyjmowanie i weryfikacja kompletu dokumentów załączonych w postaci skanów poprzez system ERK;
 - 2) elektroniczna obsługa systemu ERK w zakresie niezbędnym do prawidłowego przebiegu postępowania konkursowego;
 - 3) udział w posiedzeniach zwołanych przez przewodniczącego.
11. Do zadań zespołu konkursowego należy także w szczególności:
 - 1) przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatem, w tym ocena potencjału naukowego kandydata;
 - 2) ustalenie liczby punktów uzyskanych przez kandydata według przyjętych kryteriów kwalifikacji;
 - 3) sporządzenie dokumentów, w tym protokołu rozmowy kwalifikacyjnej; protokół rozmowy kwalifikacyjnej i innych posiedzeń zespołu konkursowego podpisują wszyscy członkowie zespołu własnoręcznym podpisem albo podpisem w profilu zaufanym albo przy pomocy kwalifikowanego podpisu elektronicznego. Skreślenia i zmiany w protokole muszą być potwierdzone podpisem przewodniczącego właściwego zespołu konkursowego,
 - 4) dokonywanie wpisów na listę doktorantów z wyłączeniem postępowań konkursowych kandydatów będących cudzoziemcami;
 - 5) podejmowanie decyzji administracyjnych o odmowie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej US z wyłączeniem postępowań konkursowych kandydatów będących cudzoziemcami.

12. Do zadań przewodniczącego Komisji Konkursowej należy w szczególności:
 - 1) organizacja pracy Komisji Konkursowej, w tym wyodrębnienie i ustalenie składu poszczególnych zespołów konkursowych;
 - 2) podpisywanie pism informacyjnych wydawanych w toku całego procesu rekrutacji, w tym zawierających wyniki postępowania konkursowego (lista osób przyjętych i lista osób nieprzyjętych do Szkoły Doktorskiej US);
 - 3) decydowanie o zmianie w zakresie limitu miejsc w ramach dyscypliny w porozumieniu z rektorem albo innym upoważnionym przez niego prorektorem w przypadku określonym w ust. 15.
13. Do zadań przewodniczącego zespołu konkursowego należy w szczególności:
 - 1) organizacja pracy zespołu konkursowego;
 - 2) podpisywanie w imieniu zespołu konkursowego pism w toku postępowania konkursowego, w tym adresowanych do kandydata, a także informacji o wpisie na listę doktorantów oraz decyzji administracyjnych o odmowie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej US.
14. W przypadku nieobecności przewodniczącego Komisji Konkursowej zadania określone w ust. 12 wykonuje zastępca przewodniczącego Komisji Konkursowej.
15. W przypadku niewyczerpania limitu miejsc przyznanych danej dyscyplinie decyzję o ich zmianie i przesunięciu na inne dyscypliny podejmuje przewodniczący Komisji Konkursowej w porozumieniu z rektorem albo innym upoważnionym przez niego prorektorem.
16. Za udział w pracach Komisji Konkursowej członkom Komisji Konkursowej oraz sekretarzom przysługuje wynagrodzenie określone odrębnymi przepisami.

§ 13.

Członkowie Komisji Konkursowej wykonują obowiązki związane z postępowaniem konkursowym do Szkoły Doktorskiej US od dnia powołania Komisji Konkursowej do dnia zakończenia postępowania konkursowego, jednak nie dłużej niż do dnia 30 czerwca 2024 r.

§ 14.

1. Po rejestracji w systemie ERK, kandydat zobowiązany jest do monitorowania procesu rekrutacji, w tym zwłaszcza do zapoznania się z komunikatami oraz wynikami kolejnych etapów postępowania konkursowego zamieszczonymi na stronie internetowej systemu ERK lub na swoim osobistym koncie rejestracyjnym w systemie ERK.
2. Kandydat ponosi wszelkie konsekwencje związane z niedopełnieniem zobowiązania określonego w ust. 1.

§ 15.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

REKTOR

Prof. dr hab. Waldemar Tarczyński