

UCHWAŁA NR 110/2024

SENATU UNIWERSYTETU SZCZECIŃSKIEGO

z dnia 28 listopada 2024 r.

w sprawie określenia zasad rekrutacji, kryteriów kwalifikacji, limitów przyjęć oraz terminarza rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Szczecińskiego na kształcenie rozpoczynające się w roku akademickim 2025/2026

Na podstawie art. 200 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571) uchwała się, co następuje:

§ 1.

Uchwała określa:

- 1) zasady rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Szczecińskiego, zwanej dalej „Szkołą Doktorską US”, na kształcenie rozpoczynające się w roku akademickim 2025/2026;
- 2) kryteria kwalifikacji obowiązujące kandydatów do Szkoły Doktorskiej US na kształcenie rozpoczynające się w roku akademickim 2025/2026, zwane dalej „kryteriami kwalifikacji”, stanowiące załącznik nr 1 do uchwały;
- 3) limity przyjęć do Szkoły Doktorskiej US na kształcenie rozpoczynające się w roku akademickim 2025/2026, zwane dalej „limitami przyjęć”, stanowiące załącznik nr 2 do uchwały;
- 4) terminy postępowania konkursowego, zwane dalej „terminarzem rekrutacji”, stanowiące załącznik nr 3 do uchwały, z zastrzeżeniem § 2 ust. 4 uchwały.

§ 2.

1. Uniwersytet Szczeciński przyjmuje kandydatów do Szkoły Doktorskiej US na kształcenie rozpoczynające się w roku akademickim 2025/2026 w ramach limitów przyjęć na podstawie wyników przeprowadzonego postępowania konkursowego. Limity przyjęć nie obejmują kandydatów, o których mowa w ust. 2.
2. Zasady rekrutacji określone uchwałą stosuje się również do postępowania konkursowego dotyczącego kandydata na doktoranta, którego kształcenie w Szkole Doktorskiej US ma być finansowane ze środków pochodzących ze źródeł zewnętrznych, w tym z projektów badawczych z wyłączeniem limitów przyjęć.
3. Postępowanie konkursowe prowadzone jest z uwzględnieniem kryteriów kwalifikacji oraz zgodnie z terminarzem rekrutacji z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Terminy postępowania konkursowego w przypadku określonym w ust. 2 określi dyrektor Szkoły Doktorskiej US odrębnym zarządzeniem i udostępni na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej US nie później niż w terminie 7 dni przed dniem rozpoczęcia postępowania konkursowego.

§ 3.

1. Do Szkoły Doktorskiej US może być przyjęty kandydat, który spełnia łącznie następujące wymogi:
 - 1) posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny;
 - 2) spełnia warunki określone w kryteriach kwalifikacji, w tym uzyskał minimalną liczbę punktów w postępowaniu konkursowym, określoną w kryteriach kwalifikacji;
 - 3) mieści się w limicie przyjęć z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Do kandydata na doktoranta, którego kształcenie w Szkole Doktorskiej US ma być finansowane ze środków pochodzących ze źródeł zewnętrznych, w tym z projektów badawczych, nie stosuje się wymogu limitu przyjęć określonego w ust. 1 pkt 3.
3. W wyjątkowych przypadkach uzasadnionych najwyższą jakością osiągnięć naukowych, do Szkoły Doktorskiej US może być przyjęty kandydat niespełniający wymogu określonego w ust. 1 pkt 1, będący absolwentem studiów pierwszego stopnia albo studentem, który ukończył trzeci rok jednolitych studiów magisterskich oraz spełniający wymogi określone w ust. 1 pkt 2 i 3. Najwyższa jakość osiągnięć naukowych musi być udokumentowana w szczególności opiniami, certyfikatami i zestawieniami dorobku naukowego. Rektor, po zasięgnięciu opinii prorektora właściwego ds. nauki oraz zespołu konkursowego, dokonuje wpisu kandydata na listę doktorantów albo wydaje decyzję o odmowie przyjęcia kandydata do Szkoły Doktorskiej US.
4. W zakresie dyscypliny nauk teologicznych zastosowanie ma § 3 ust. 2 i 5 Statutu Uniwersytetu Szczecińskiego, stanowiącego załącznik do uchwały nr 58/2019 Senatu Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 30 maja 2019 r. w sprawie przyjęcia Statutu Uniwersytetu Szczecińskiego (ze zm.), zwanego dalej „statutem”.

§ 4.

1. Uniwersytet Szczeciński w toku postępowania konkursowego udziela kandydatowi będącemu osobą ze szczególnymi potrzebami pomocy w zakresie procesu postępowania konkursowego.
2. Osoba ze szczególnymi potrzebami składa do dyrektora Szkoły Doktorskiej US w terminie 7 dni przed dniem rozpoczęcia postępowania konkursowego wniosek, w którym określa i dokumentuje swoje szczególne potrzeby.
3. Forma pomocy kandydatowi określonej w ust. 1, w zależności od potrzeb kandydata, ustalana jest przez przewodniczącego Komisji Konkursowej albo jego zastępcę po zasięgnięciu opinii kierownika Działu Wsparcia Osób z Niepełnosprawnościami na podstawie wniosku określonego w ust. 2.

§ 5.

1. Osoba niebędąca obywatelem polskim, zwana dalej „cudzoziemcem”, może podejmować i odbywać kształcenie w Szkole Doktorskiej US na podstawie zasad rekrutacji i kryteriów kwalifikacji stosowanych w odniesieniu do obywatela polskiego.
2. Osoba, która ma miejsce zamieszkania albo miejsce pobytu poza obszarem Unii Europejskiej wyznacza pełnomocnika do doręczeń mającego miejsce zamieszkania na

obszarze państwa Unii Europejskiej albo wskazuje adres elektroniczny do doręczeń. W razie niezrealizowania obowiązku określonego w zdaniu poprzednim pisma, które powinny być doręczone takiemu kandydatowi, pozostawia się w aktach sprawy ze skutkiem doręczenia.

§ 6.

1. Postępowanie konkursowe do Szkoły Doktorskiej US na kształcenie rozpoczynające się w roku akademickim 2025/2026 podlega opłacie. Opłata za postępowanie konkursowe, zwana dalej „opłatą”, wnoszona przez kandydata wynosi 450,00 zł.
2. Koszt wniesienia opłaty, w tym ewentualne koszty przewalutowań, opłaty bankowej i innych prowizji obciążają kandydata.
3. Opłatę należy wnieść na konto Uniwersytetu Szczecińskiego w terminie określonym w terminarzu rekrutacji. Numer konta zostanie wygenerowany automatycznie w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów, zwanym dalej „systemem IRK”. Za dzień zapłaty uważa się dzień zaksięgowania opłaty na koncie Uniwersytetu Szczecińskiego.
4. Przesłanki, zasady oraz tryb zwrotu opłaty określa rektor odrębnym zarządzeniem.

§ 7.

1. Celem wzięcia udziału w postępowaniu konkursowym kandydat zobowiązany jest do rejestracji konta w systemie IRK, którego identyfikatorem jest adres e-mail.
2. Rejestrując konto w systemie IRK kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego. Brak zgody na przetwarzanie danych osobowych uniemożliwia zakończenie procesu rejestracji konta.
3. Kandydat zobowiązany jest podać wymagane dane osobowe, które są przetwarzane i przechowywane na potrzeby prowadzonego postępowania, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Kandydat ponosi konsekwencje prawne błędnego wypełnienia pól formularzy internetowych, ich niewypełnienia lub podania nieprawdziwych danych lub informacji.
5. Uniwersytet Szczeciński nie ponosi odpowiedzialności za niemożność rejestracji lub dokonania innej czynności w systemie IRK spowodowaną awariami infrastruktury teleinformatycznej.
6. W przypadku wystąpienia awarii infrastruktury teleinformatycznej kandydat w terminie rejestracji wynikającym z terminarza rekrutacji wysyła wniosek o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej US wraz z wymaganymi uchwałą dokumentami w postaci skanów na adres poczty elektronicznej: rekrutacja-edok@usz.edu.pl.
7. Po rejestracji w systemie IRK, kandydat zobowiązany jest do monitorowania procesu rekrutacji, w tym zwłaszcza do zapoznania się z komunikatami oraz wynikami kolejnych etapów postępowania konkursowego zamieszczonymi na stronie internetowej systemu IRK, na swoim osobistym koncie rejestracyjnym w systemie IRK oraz monitorowania adresu swojej poczty elektronicznej wskazanej podczas rejestracji konta w systemie IRK.
8. Kandydat ponosi konsekwencje prawne wynikające z niewykonania obowiązków określonych w niniejszym paragrafie.

§ 8.

1. Wniosek o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej US złożony w systemie IRK wszczyna pierwszy etap postępowania z zastrzeżeniem § 7 ust. 6 uchwały.
2. Do wniosku o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej US kandydat dołącza dowód wniesienia opłaty oraz komplet dokumentów w postaci skanów dokumentów z zastrzeżeniem ust. 5.
3. Na komplet dokumentów określony w ust. 2 uchwały składają się:
 - 1) wniosek o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej US ze wskazaniem dziedziny nauki i dyscypliny naukowej oraz języka, w którym realizowane ma być kształcenie w Szkole Doktorskiej US w postaci wydruku z systemu IRK opatrzonego własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
 - 2) kwestionariusz osobowy w postaci wydruku z systemu IRK opatrzonego własnoręcznym podpisem;
 - 3) oświadczenie w postaci wydruku z systemu IRK opatrzonego własnoręcznym podpisem;
 - 4) dokument potwierdzający wniesienie opłaty za postępowanie konkursowe;
 - 5) aktualne kolorowe zdjęcie kandydata w formie elektronicznej o rozdzielczości minimalnej 492 x 633 piksele i wielkości maksymalnej do 2,5 MB, aby fotografia zachowywała proporcje odpowiadające fotografii o wymiarach 35 x 45 mm (szerokość x wysokość);
 - 6) dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia oraz drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich wraz z suplementem; w przypadku braku dyplomu spowodowanego oczekiwaniem na jego wydanie kandydat przedstawia zaświadczenie z uczelni o obronie pracy magisterskiej albo zaświadczenie potwierdzające kształcenie na ostatnim semestrze studiów drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich wraz ze średnią z ocen uzyskanych ze wszystkich semestrów studiów drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich za wyjątkiem ostatniego semestru – dotyczy kandydata, o którym mowa w § 3 ust. 1 uchwały;
 - 7) dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia wraz z suplementem albo zaświadczenie, że kandydat jest studentem, który ukończył trzeci rok jednolitych studiów magisterskich – dotyczy kandydata, o którym mowa w § 3 ust. 3 uchwały;
 - 8) dokumenty potwierdzające najwyższą jakość osiągnięć naukowych, o których mowa w § 3 ust. 3 uchwały – dotyczy kandydata, o którym mowa w § 3 ust. 3 uchwały;
 - 9) projekt badawczy w języku polskim albo angielskim według wzoru określonego w załączniku nr 1 do Kryteriów Kwalifikacji;
 - 10) pisemna opinia przyszłego promotora albo promotora i promotora pomocniczego wraz z oświadczeniem o zapewnieniu warsztatu badawczego, poświadczona przez dyrektora instytutu dyscypliny wskazanej we wniosku, według wzoru określonego w załączniku nr 2 do Kryteriów Kwalifikacji;
 - 11) orzeczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do podjęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej US w wybranej przez kandydata dyscyplinie naukowej; uwzględniane będzie tylko orzeczenie wydane przez lekarza specjalistę z zakresu medycyny pracy na podstawie skierowania wystawionego przez Szkołę Doktorską US; w celu uzyskania skierowania na badania należy zgłosić się do Biura Szkoły Doktorskiej US; orzeczenie wymagane jest od kandydata, który zamierza kształcić się w dyscyplinie naukowej;

- a) nauki biologiczne,
 - b) nauki fizyczne,
 - c) nauki o kulturze fizycznej.
4. W przypadku kandydata legitymującego się uzyskanym za granicą dokumentem uprawniającym do ubiegania się o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej US na komplet dokumentów określony w ust. 2, poza dokumentami wskazanymi w ust. 3, składają się:
 - 1) poświadczenie w formie legalizacji albo apostille dyplomu i suplementu do dyplomu;
 - 2) tłumaczenie dyplomu i suplementu do dyplomu na język polski, sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
 5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach na wniosek kandydata przewodniczący Komisji Konkursowej może wyrazić zgodę na uzupełnienie dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 11 i ust. 4 po terminie wynikającym z terminarza rekrutacji, jednak nie później niż do dnia 22 września 2025 r. Wniosek kandydata musi zawierać wskazanie niezależnej od kandydata przyczyny niemożności złożenia dokumentów w postaci skanu w terminie wynikającym z terminarza rekrutacji.
 6. Kandydat rekomendowany do przyjęcia do Szkoły Doktorskiej US przedstawia oryginały dokumentów, o których mowa w ust. 3 i 4, w Biurze Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Szczecińskiego osobiście albo wysyła na adres: Biuro Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Szczecińskiego ul. Mickiewicza 18, pokój 116, 70-384 Szczecin za pośrednictwem operatora pocztowego, nie później niż do 22 września 2025 r. z zastrzeżeniem, że osoba, która przedstawiła zaświadczenie określone w ust. 3 pkt 6, do 22 września 2025 r. zobowiązana jest dostarczyć dyplom wraz z suplementem.
 7. Niedokonanie czynności określonej w ust. 6 w terminie do 22 września 2025 r. skutkuje odmową przyjęcia do Szkoły Doktorskiej US z zastrzeżeniem ust. 8.
 8. Dla kandydata na doktoranta, którego kształcenie w Szkole Doktorskiej US ma być finansowane ze środków pochodzących ze źródeł zewnętrznych, w tym z projektów badawczych, termin na dokonanie czynności określonej w ust. 6 ustala dyrektor Szkoły Doktorskiej US w zarządzeniu określonym w § 2 ust. 4 uchwały.

§ 9.

1. Wniosek o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej US złożony przez kandydata wraz z dokumentami podlega weryfikacji formalnej.
2. Kandydat, który w terminie określonym w terminarzu rekrutacji, nie złożył dokumentów określonych w § 8 ust. 3 i 4 uchwały lub nie wniósł opłaty za postępowanie konkursowe, otrzymuje na adres poczty elektronicznej wskazany przez kandydata, w terminie 3 dni roboczych od upływu terminu na złożenie tych dokumentów oraz wniesienie opłaty, informację o brakujących dokumentach lub o niewniesieniu opłaty oraz o terminie nie krótszym niż 2 dni na uzupełnienie dokumentów lub wniesienie opłaty. Nieuzupełnienie dokumentów lub niewniesienie opłaty w terminie określonym w otrzymanej informacji skutkuje niedopuszczeniem do drugiego etapu postępowania konkursowego i odmową przyjęcia kandydata do Szkoły Doktorskiej US.
3. Kandydat, który w terminie określonym w terminarzu rekrutacji z zastrzeżeniem § 8 ust. 5 uchwały albo zgodnie z ust. 2 złożył komplet dokumentów i wniósł opłatę za postępowanie konkursowe, zostaje dopuszczony do drugiego etapu postępowania konkursowego.

4. Podczas drugiego etapu postępowania konkursowego przeprowadzana jest z kandydatem rozmowa kwalifikacyjna, w trakcie której zespół konkursowy ocenia w szczególności potencjał naukowy kandydata.
5. Termin przeprowadzenia posiedzenia, którego przedmiotem jest w szczególności rozmowa kwalifikacyjna z kandydatem, oraz skład zespołu konkursowego, z uwzględnieniem postanowień terminarza rekrutacji, przewodniczący Komisji Konkursowej wskazuje i publikuje na stronie internetowej systemu IRK. W przypadku zmiany składu zespołu konkursowego do kandydata wysyłana jest informacja o tej zmianie na wskazany przez niego adres poczty elektronicznej, nie później niż na dzień przed wyznaczonym terminem przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.
6. Posiedzenie, którego przedmiotem jest w szczególności rozmowa kwalifikacyjna określona w ust. 4, odbywa się w języku polskim (jeżeli językiem wykładowym w Szkole Doktorskiej US ma być język polski) albo angielskim (jeżeli językiem wykładowym w Szkole Doktorskiej US ma być język angielski).
7. Posiedzenie, którego przedmiotem jest w szczególności rozmowa kwalifikacyjna określona w ust. 4, przeprowadzana jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zapewniających w szczególności:
 - 1) transmisję przeprowadzanej rozmowy kwalifikacyjnej w czasie rzeczywistym między jej uczestnikami;
 - 2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy rozmowy kwalifikacyjnej mogą wypowiadać się w jej toku.
8. Kandydat oraz członkowie zespołu konkursowego otrzymują link do spotkania wysłany na adres poczty elektronicznej odpowiednio wskazany przez kandydata (kandydat) i poczty elektronicznej w domenie usz.edu.pl (członek zespołu).
9. Posiedzenie, którego przedmiotem jest w szczególności rozmowa kwalifikacyjna, prowadzi przewodniczący zespołu konkursowego.
10. Ustala się następujący przebieg posiedzenia, którego przedmiotem jest w szczególności przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatem:
 - 1) weryfikacja tożsamości kandydata po dołączeniu do spotkania wszystkich członków zespołu konkursowego oraz kandydata; w tym celu kandydat okazuje przewodniczącemu zespołu konkursowego dowód osobisty lub inny dokument tożsamości ze zdjęciem;
 - 2) przedstawienie kandydatowi członków zespołu konkursowego;
 - 3) odebranie od kandydata ustnego oświadczenia, że stan jego zdrowia umożliwia w pełni udział w rozmowie kwalifikacyjnej;
 - 4) przedstawienie kandydatowi punktacji przyznanej zgodnie z kryteriami kwalifikacji, wynikającej z załączonych przez kandydata dokumentów w systemie IRK, za wyjątkiem punktów za rozmowę kwalifikacyjną oraz punktów za ocenę projektu badawczego;
 - 5) udzielenie głosu kandydatowi, w tym prezentacja przez kandydata projektu badawczego (około 10 min.);
 - 6) zadawanie pytań przez członków zespołu konkursowego i udzielenie odpowiedzi przez kandydata;
 - 7) narada i ustalenie, bez udziału kandydata, liczby punktów za rozmowę kwalifikacyjną oraz za ocenę projektu badawczego, a także ostatecznej liczby punktów kandydata.

11. Jeżeli kandydat nie dołączy do spotkania w terminie i o wyznaczonej godzinie spotkania posiedzenie odbywa się bez udziału kandydata, a kandydat otrzymuje 0 punktów za ocenę z rozmowy kwalifikacyjnej.
12. Ostateczna liczba punktów przyznana kandydatowi, w tym szczegółowa informacja o punktach za poszczególne kryteria widoczna jest na koncie kandydata w systemie IRK w dniu następującym po dniu przeprowadzenia posiedzenia określonego w ust. 10.
13. Kandydat zobowiązany jest zapoznać się w systemie IRK z przyznaną mu liczbą punktów nie później niż w dniu następującym po dniu przeprowadzenia posiedzenia określonego w ust. 10. Niewykonanie powyższego obowiązku nie wstrzymuje biegu terminu na wniesienie zastrzeżeń co do liczby przyznanych punktów.
14. Jeżeli kandydat nie widzi na swoim koncie w systemie IRK szczegółowej liczby punktów przyznanej podczas posiedzenia określonego w ust. 10, informuje o tym przewodniczącego Komisji Konkursowej, wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: rekrutacja-edok@usz.edu.pl.
15. W przypadku określonym w ust. 14 informacja o liczbie punktów przyznanej podczas posiedzenia określonego w ust. 10 wysyłana jest kandydatowi niezwłocznie na adres poczty elektronicznej kandydata.

§ 10.

1. Kandydatowi przysługuje prawo złożenia umotywowanych zastrzeżeń co do liczby punktów przyznanej przez zespół konkursowy, w terminie 4 dni od dnia zapoznania się kandydata w systemie IRK z przyznaną liczbą punktów, a w przypadku określonym w § 9 ust. 14 uchwały od dnia wysłania do kandydata informacji na adres poczty elektronicznej.
2. Zastrzeżenia podpisane własnoręcznym podpisem w postaci skanu tego dokumentu albo podpisem elektronicznym, kandydat wysyła na adres poczty elektronicznej rekrutacja-edok@usz.edu.pl.
3. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, może złożyć również kandydat, który nie dołączył do posiedzenia, którego przedmiotem miała być w szczególności rozmowa kwalifikacyjna.
4. W razie wniesienia przez kandydata zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1, celem ich rozpatrzenia, przewodniczący Komisji Konkursowej wyodrębnia zespół konkursowy w innym składzie niż ten, który brał udział w dotychczasowym postępowaniu konkursowym kandydata oraz wyznacza termin posiedzenia tego zespołu konkursowego.
5. Kandydat oraz członkowie zespołu konkursowego otrzymują link do spotkania wysłany na adres poczty elektronicznej odpowiednio wskazany przez kandydata (kandydat) i poczty elektronicznej w domenie usz.edu.pl (członek zespołu) nie później niż na 2 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia zespołu konkursowego.
6. Wraz z linkiem do spotkania określonym w ust. 5 kandydat otrzymuje informację o nowym składzie zespołu konkursowego. W przypadku zmiany składu zespołu konkursowego do kandydata wysyłana jest informacja o tej zmianie na wskazany przez niego adres poczty elektronicznej, nie później niż na dzień przed wyznaczonym terminem przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.
7. Do posiedzenia zespołu konkursowego rozpatrującego zastrzeżenia stosuje się odpowiednio § 9 ust. 6-7 oraz 9-12 uchwały z tym zastrzeżeniem, że zespół konkursowy dokonuje ponownej oceny kandydata w zakresie jedynie tych kryteriów, które są przedmiotem zastrzeżeń.

8. Zespół konkursowy przyznaje ponownie punkty dotyczące wyłącznie tych kryteriów, co do których kandydat wniósł zastrzeżenia.
9. Ostateczna liczba punktów kandydata stanowi sumę punktów przyznanych przez zespół konkursowy podczas posiedzenia określonego w § 9 ust. 10 uchwały za kryteria, co do których nie wniesiono zastrzeżeń oraz punktów przyznanych kandydatowi wskutek zastrzeżeń. Jeżeli tak ustalona liczba punktów jest niższa od tej przyznanej pierwotnie, wówczas jako ostateczną liczbę punktów uznaje się wynik korzystniejszy dla kandydata.
10. Niewniesienie przez kandydata zastrzeżeń w terminie określonym w ust. 1 oznacza akceptację przyznanej przez zespół konkursowy liczby punktów.

§ 11.

1. Po przeprowadzeniu posiedzeń określonych w § 9 ust. 10 uchwały z wszystkimi kandydatami, a także posiedzeń przeprowadzonych w związku z zastrzeżeniami kandydatów co do liczby punktów, przewodniczący Komisji Konkursowej publikuje na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej US listy rankingowe (zgodnie z pkt 2 i 3 kryteriów kwalifikacji) zawierające:
 - 1) imię i nazwisko kandydata,
 - 2) dyscyplinę naukową,
 - 3) liczbę punktów uzyskanych w postępowaniu konkursowym przez kandydata,
 - 4) wskazanie kandydatów rekomendowanych do przyjęcia do Szkoły Doktorskiej US.
2. Rekomendacja do przyjęcia do Szkoły Doktorskiej US określona w ust. 1 pkt 4 nie jest równoznaczna z wpisem na listę doktorantów Szkoły Doktorskiej US ani z decyzją administracyjną o przyjęciu kandydata do Szkoły Doktorskiej US.

§ 12.

1. Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej US następuje w drodze:
 - 1) wpisu na listę doktorantów dokonywanego przez rektora albo upoważnionego przez niego prorektora właściwego ds. nauki; rozstrzygnięcie o przyjęciu do Szkoły doktorskiej US i wpis na listę doktorantów dokonywane są po dostarczeniu przez kandydata rekomendowanego do przyjęcia oryginałów dokumentów określonych w § 8 ust. 3 i 4 uchwały oraz po rozpatrzeniu wniesionych przez kandydatów środków zaskarżenia od decyzji o odmowie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej US;albo
 - 2) decyzji administracyjnej wydawanej przez rektora albo upoważnionego przez niego prorektora właściwego ds. nauki, w przypadku kandydata będącego cudzoziemcem; decyzja administracyjna może zostać wydana z zastrzeżeniem warunku, w szczególności dotyczącego dostarczenia w terminie określonym w § 8 ust. 6 uchwały oryginałów dokumentów określonych w § 8 ust. 3 i 4 uchwały, pod rygorem wygaśnięcia tej decyzji.
2. Odmowa przyjęcia do Szkoły Doktorskiej US następuje w drodze decyzji administracyjnej wydawanej przez rektora albo upoważnionego przez niego prorektora właściwego ds. nauki.

3. Od decyzji administracyjnej określonej w ust. 1 pkt 2 i ust. 2 tego paragrafu przysługuje kandydatowi wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy do organu, który wydał decyzję administracyjną, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
4. W razie wniesienia przez kandydata wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy rektor albo upoważniony przez niego prorektor właściwy ds. nauki może żądać od Komisji Konkursowej lub zespołu konkursowego dodatkowych wyjaśnień niezbędnych do rozpatrzenia tego wniosku.
5. Jeżeli rektor albo upoważniony przez niego prorektor właściwy ds. nauki, wzięwszy pod uwagę dotychczasowy przebieg postępowania konkursowego w szczególności wniesione przez kandydata zastrzeżenia określone w § 10 uchwały, uzna za konieczne przeprowadzenie kolejnego posiedzenia zespołu konkursowego, może w tym celu przekazać przewodniczącemu Komisji Konkursowej wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy. Przewodniczący Komisji Konkursowej powołuje wówczas zespół konkursowy w innym składzie niż ten, który brał udział w dotychczasowym postępowaniu konkursowym kandydata. Zespół ten przeprowadza posiedzenie określone w § 9 ust. 10 uchwały w zakresie wskazanym przez rektora albo upoważnionego przez niego prorektora właściwego ds. nauki.
6. Wyniki postępowania konkursowego do Szkoły Doktorskiej US są jawne.
7. Wyniki postępowania konkursowego zamieszcza się na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej US oraz udostępnia w systemie IRK w formie listy kandydatów przyjętych do Szkoły Doktorskiej US i listy kandydatów nieprzyjętych do Szkoły Doktorskiej US.
8. Listę kandydatów przyjętych oraz listę kandydatów nieprzyjętych do Szkoły Doktorskiej US podpisuje rektor albo upoważniony przez niego prorektor właściwy ds. nauki, nie później niż 29 września 2025 r.

§ 13.

1. Postępowanie konkursowe do Szkoły Doktorskiej US przeprowadza Komisja Konkursowa powoływana przez rektora odrębnym zarządzeniem, a rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami przeprowadzają zespoły konkursowe powoływane przez przewodniczącego Komisji Konkursowej.
2. W skład Komisji Konkursowej określonej w ust. 1 wchodzi dyrektor Szkoły Doktorskiej US, zastępca dyrektora Szkoły Doktorskiej US oraz nauczyciele akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego będący członkami rady naukowej Szkoły Doktorskiej US.
3. Przewodniczącym Komisji Konkursowej jest dyrektor Szkoły Doktorskiej US, natomiast zastępcą przewodniczącego Komisji Konkursowej jest zastępca dyrektora Szkoły Doktorskiej US.
4. Przewodniczący Komisji Konkursowej powołuje zespoły konkursowe, w tym wyznacza przewodniczących tych zespołów. Zespół konkursowy składa się z:
 - 1) co najmniej jednego członka Komisji Konkursowej;
 - 2) co najmniej dwóch nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego reprezentujących dyscyplinę naukową, w której kształcenie chce podjąć kandydat, innych niż członkowie Komisji Konkursowej.
5. Kandydatów na członków zespołów konkursowych określonych w ust. 4 pkt 2 wskazuje przewodniczącemu Komisji Konkursowej dyrektor instytutu albo dziekan wydziału

- utworzonego w trybie § 36 ust. 3 i 3a statutu, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania informacji o tematach projektów badawczych kandydatów.
6. Przewodniczącym zespołu konkursowego jest dyrektor Szkoły Doktorskiej US albo zastępca dyrektora Szkoły Doktorskiej US albo inny członek Komisji Konkursowej wyznaczony przez przewodniczącego Komisji Konkursowej.
 7. Członek Komisji Konkursowej i zespołu konkursowego jest zobowiązany do zachowania bezstronności i obiektywności w ocenie kandydatów, a także do zachowania tajemnicy postępowania rekrutacyjnego.
 8. Członek Komisji Konkursowej i zespołu konkursowego podlega wyłączeniu w postępowaniu konkursowym kandydata, w szczególności jeżeli:
 - 1) jest przełożonym kandydata lub znajduje się względem niego w innej relacji służbowej, która może mieć wpływ na bezstronność i obiektywność przy ocenianiu kandydata;
 - 2) był promotorem pracy magisterskiej lub licencjackiej kandydata lub był jej recenzentem;
 - 3) został wskazany przez kandydata jako potencjalny promotor kandydata (doktoranta);
 - 4) kandydat jest albo był jego małżonkiem bądź jest krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia bądź pozostaje albo pozostawał z nim we wspólnym pożyciu;
 - 5) kandydat jest lub był osobą związaną z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
 - 6) brał udział w postępowaniu dyscyplinarnym, w którym kandydat lub jego planowany promotor byli obwinieni;
 - 7) zachodzą inne obiektywne okoliczności mogące budzić uzasadnione obawy co do zachowania bezstronności i obiektywności przy ocenianiu kandydata.
 9. W razie wyłączenia członka zespołu konkursowego przewodniczący Komisji Konkursowej zmienia skład zespołu konkursowego powołując innego członka w miejsce członka wyłączonego.
 10. Zespół konkursowy przeprowadza rozmowę kwalifikacyjną z kandydatem i ustala ostateczną liczbę punktów uzyskanych przez kandydata według przyjętych kryteriów kwalifikacji.
 11. Do zadań członków Komisji Konkursowej należy w szczególności:
 - 1) udział w posiedzeniach zwołanych przez przewodniczącego.
 - 2) opiniowanie spraw związanych z rekrutacją przedstawianych przez rektora, prorektora właściwego ds. nauki albo przewodniczącego Komisji Konkursowej.
 12. Do zadań zespołu konkursowego należy w szczególności:
 - 1) weryfikacja merytoryczna dokumentów złożonych przez kandydata;
 - 2) przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatem, w tym ocena potencjału naukowego kandydata;
 - 3) rozpatrywanie zastrzeżeń kandydata dotyczących przyznanej liczby punktów;
 - 4) weryfikacja merytoryczna dokumentów złożonych przez kandydata określonego w § 3 ust. 3 uchwały w aspekcie spełnienia przez kandydata przesłanki najwyższej jakości osiągnięć naukowych oraz po przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej, wyrażanie opinii w sprawie przyjęcia takiego kandydata do Szkoły Doktorskiej US;
 - 5) ustalenie ostatecznej liczby punktów uzyskanych przez kandydata według przyjętych kryteriów kwalifikacji;

- 6) sporządzenie dokumentów, w tym protokołu posiedzenia, którego przedmiotem jest w szczególności przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej, i innych posiedzeń zespołu konkursowego; protokół posiedzenia zespołu konkursowego podpisują wszyscy członkowie zespołu konkursowego w terminie nie dłuższym 2 dni od dnia przeprowadzenia posiedzenia; skreślenia i zmiany w protokole muszą być potwierdzone podpisem przewodniczącego właściwego zespołu konkursowego.
13. Do zadań przewodniczącego Komisji Konkursowej należy w szczególności:
 - 1) powoływanie zespołów konkursowych;
 - 2) organizacja pracy Komisji Konkursowej;
 - 3) podpisywanie w imieniu Komisji Konkursowej pism w toku postępowania konkursowego, w tym adresowanych do kandydata;
 - 4) kontrola i nadzór nad weryfikacją formalną dokumentów określonych w § 8 ust. 3 i 4 uchwały złożonych przez kandydata oraz nad informacjami określonymi w § 9 ust. 2 uchwały, w tym określanie terminu na uzupełnienie dokumentów lub wniesienie opłaty;
 - 5) przekazywanie rektorowi i prorektorowi właściwemu ds. nauki list kandydatów niedopuszczonych do drugiego etapu postępowania konkursowego;
 - 6) tworzenie list rankingowych kandydatów na podstawie protokołów rozmów kwalifikacyjnych i wskazywanie kandydatów rekomendowanych do przyjęcia;
 - 7) przedstawianie rektorowi i prorektorowi właściwemu ds. nauki opinii zespołu konkursowego w sprawie przyjęcia kandydata określonego w § 3 ust. 3 uchwały;
 - 8) przedstawianie rektorowi i prorektorowi właściwemu ds. nauki wyników rozmów kwalifikacyjnych, list rankingowych zawierających wskazanie kandydatów rekomendowanych do przyjęcia oraz pozostałych dokumentów niezbędnych do podjęcia rozstrzygnięć w sprawie przyjęcia kandydatów do Szkoły Doktorskiej US;
 - 9) wnioskowanie do rektora o dokonanie przesunięcia miejsc w ramach limitów przyjęć.
 14. Do zadań przewodniczącego zespołu konkursowego należy w szczególności:
 - 1) organizacja pracy zespołu konkursowego;
 - 2) prowadzenie posiedzeń zespołu konkursowego,
 - 3) podpisywanie w imieniu zespołu konkursowego pism w toku postępowania konkursowego, w tym adresowanych do kandydata.
 15. W przypadku nieobecności przewodniczącego Komisji Konkursowej zadania określone w ust. 13 wykonuje zastępca przewodniczącego Komisji Konkursowej.
 16. W przypadku niewyczerpania limitu miejsc ustalonego dla danej dyscypliny naukowej albo limitu miejsc ustalonego łącznie dla wszystkich dyscyplin naukowych w ramach kształcenia w języku wykładowym polskim albo limitu miejsc ustalonego dla kształcenia w języku wykładowym angielskim, na wniosek przewodniczącego Komisji Konkursowej, rektor albo upoważniony przez niego prorektor właściwy ds. nauki może dokonać przesunięcia miejsc w ramach limitów przyjęć.
 17. Obsługę administracyjną Komisji Konkursowej, zespołów konkursowych i rektora albo prorektora właściwego ds. nauki w czynnościach związanych z postępowaniem konkursowym zapewniają pracownicy Biura Szkoły Doktorskiej US, zwani dalej sekretarzami.
 18. Obsługa administracyjna obejmuje w szczególności obsługę systemu IRK, weryfikację formalną dokumentów złożonych przez kandydata określonych w § 8 ust. 3 i 4 uchwały, przygotowanie projektów pism, w tym informujących kandydatów o wpisie na listę

doktorantów, oraz projektów decyzji administracyjnych wydawanych przez rektora albo upoważnionego przez niego prorektora ds. nauki.

19. Sekretarze dokonują poświadczeń zgodności z oryginałem dokumentów przedkładanych przez kandydata do Szkoły Doktorskiej US.
20. Za udział w pracach Komisji Konkursowej i zespołu konkursowego członkom Komisji Konkursowej i członkom zespołu konkursowego oraz sekretarzom przysługuje wynagrodzenie określone przez rektora w odrębnym zarządzeniu.

§ 14.

Członkowie Komisji Konkursowej i zespołów konkursowych wykonują obowiązki związane z postępowaniem konkursowym do Szkoły Doktorskiej US od dnia powołania do dnia zakończenia postępowania konkursowego, jednak nie dłużej niż do dnia 30 czerwca 2026 r.

§ 15.

W sprawach związanych z postępowaniem konkursowym do Szkoły Doktorskiej US nieuregulowanych niniejszą uchwałą rozstrzygnięcia, w tym decyzje podejmuje rektor albo upoważniony przez niego prorektor właściwy ds. nauki.

§ 16.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.