

## **Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej US – wymagane dokumenty (instrukcja dla kandydata krok po kroku)**

Przed zarejestrowaniem się w systemie rekrutacyjnym ([eRekrutacja](#)) kandydat do Szkoły Doktorskiej US powinien skompletować wszystkie wymagane dokumenty, o których mowa w niniejszej instrukcji. Dokumenty te składają się na komplet niezbędny do zakwalifikowania kandydata do dalszych etapów postępowania rekrutacyjnego.

### **I Dokumenty dotyczące promotorów oraz przedmiotu badań (obowiązkowe)**

1. Osoba zainteresowana kształceniem w Szkole Doktorskiej US i chcąc wziąć udział w rekrutacji powinna w pierwszej kolejności znaleźć i wybrać promotora oraz ewentualnie promotora pomocniczego. Lista promotorów, zarówno dla osób zamierzających podjąć kształcenie na potoku polskim jak i angielskim, wraz z danymi kontaktowymi, dostępna jest na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej US: [lista promotorów - potok polski](#), [lista promotorów - potok angielski](#).
2. Następnie z wybranym promotorem uzgadniamy projekt badawczy. Projekt badawczy należy przedstawić potencjalnemu promotorowi do akceptacji na ściśle określonym i podpisanym przez autora formularzu ([projekt badawczy/research project](#)).
3. Po uzgodnieniu projektu badawczego z przyszłym promotorem konieczne jest uzyskanie przez kandydata jego pozytywnej opinii na temat projektu oraz otrzymanie oświadczenia dyrektora danego instytutu (wer. polska [Dyrektorzy Instytutów US](#) wer. ang. [Directors of Institutes in the University of Szczecin](#)), że w przypadku podjęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej US kandydat będzie miał zapewniony warsztat badawczy w zakresie dostępu do narzędzi badawczych, procedur laboratoryjnych, korzystania z programów i urządzeń badawczych niezbędnych do realizacji problematyki pracy doktorskiej. W tym celu kandydat przedstawia promotorowi do podpisu formularz pozytywnej opinii na temat projektu badawczego, zaś dyrektorowi instytutu oświadczenie o zapewnieniu warsztatu badawczego. Formularz dokumentu [opinia przyszłego promotora/oświadczenie o zapewnieniu warsztatu badawczego](#)).

### **II Dokumenty potwierdzające tożsamość kandydata, jego wykształcenie oraz dorobek naukowy (obowiązkowe ze wskazaniem kogo dotyczą)**

1. aktualne kolorowe **zdjęcie kandydata** w formie elektronicznej o rozdzielczości minimalnej 492 x 633 piksele i wielkości maksymalnej do 2,5 MB, aby fotografia zachowywała proporcje odpowiadające fotografii o wymiarach 35 x 45 mm (szerokość x wysokość);
2. **dyplom** ukończenia studiów pierwszego stopnia oraz drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich **wraz z suplementem**; w przypadku braku dyplomu spowodowanego oczekiwaniem na jego wydanie kandydat przedstawia zaświadczenie z uczelni o obronie pracy magisterskiej albo zaświadczenie potwierdzające kształcenie na ostatnim semestrze studiów drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich wraz ze średnią z ocen uzyskanych ze wszystkich semestrów studiów drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich za wyjątkiem ostatniego semestru – dotyczy kandydata, o którym mowa w § 3 ust. 1 uchwały ([Uchwała rekrutacyjna](#));

3. **dyplom** ukończenia studiów pierwszego stopnia **wraz z suplementem albo zaświadczenie**, że kandydat jest studentem, który ukończył trzeci rok jednolitych studiów magisterskich – dotyczy kandydata, o którym mowa w § 3 ust. 3 [Uchwały rekrutacyjnej](#);
4. **dokumenty potwierdzające najwyższą jakość osiągnięć naukowych**, o których mowa w § 3 ust. 3 uchwały – dotyczy kandydata, o którym mowa w § 3 ust. 3 [Uchwały rekrutacyjnej](#);
5. **orzeczenie lekarskie** stwierdzające brak przeciwwskazań do podjęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej US w wybranej przez kandydata dyscyplinie naukowej: nauki biologiczne, nauki fizyczne, nauki o kulturze fizycznej; **po skierowanie na badania zgłasza się kandydat przed rozpoczęciem rekrutacji do Biura Szkoły Doktorskiej**; uwzględniane będzie tylko orzeczenie wydane przez lekarza specjalistę z zakresu medycyny pracy na podstawie skierowania wystawionego przez Szkołę Doktorską US; **w przypadku wystąpienia z wnioskiem do przewodniczącego o zgodę na doniesienie tego dokumentu w późniejszym terminie, w systemie należy zamieścić w miejscu tego dokumentu zgodę przewodniczącego.**
6. **poświadczenie w formie legalizacji albo apostille dyplomu i suplementu do dyplomu oraz tłumaczenie dyplomu i suplementu do dyplomu na język polski**, sporządzone przez tłumacza przysięgłego – w przypadku kandydata legitymującego się uzyskanym za granicą dokumentem uprawniającym do ubiegania się o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej US (dotyczy każdego dyplomu i suplementu który zamieszczany jest w systemie), **w przypadku wystąpienia z wnioskiem do przewodniczącego o zgodę na doniesienie tego dokumentu w późniejszym terminie, w systemie należy zamieścić w miejscu tego dokumentu zgodę przewodniczącego.**

### III Dokumenty do wygenerowania z systemu (obowiązkowe)

Po zalogowaniu się do systemu i wprowadzeniu wszystkich niezbędnych danych należy wydrukować:

1. Kwestionariusz osobowy- podpisać i załączyć.
2. Wniosek o przyjęcie do szkoły doktorskiej US- podpisać i załączyć.
3. Oświadczenie - podpisać i załączyć.
4. Dokument opłaty za postępowanie konkursowe będą tam dane takie jak konto Uniwersytetu Szczecińskiego i wysokość opłaty 450 zł ([opłata rekrutacyjna](#)). – zapłacić i załączyć potwierdzenie wpłaty.

### IV Dodatkowe dokumenty za które można uzyskać punkty (opcjonalne):

1. Udokumentowane recenzowane publikacje naukowe.
2. Udokumentowany udział w realizacji projektów naukowo-badawczych lub uzyskanie projektu badawczego.
3. Udokumentowany aktywny udział konferencjach naukowych.
4. Udokumentowane ukończenie studiów podyplomowych.

Powyższe dokumenty zamieszczamy w systemie odpowiednio pod dedykowanym do danego dokumentu polem. Dokumenty nazywamy odpowiednio np. jeżeli zamieszczamy projekt badawczy to nazywamy dokument „projekt badawczy”.

Szczegółowe zasady przyznawania punktów w określonych kategoriach zawarte są w [Kryteriach kwalifikacji](#).

Rezerwujemy ważne terminy:

| <b>Etap</b>  | <b>Terminy</b>                       |
|--|--------------------------------------|
| <b>Rejestracja w systemie IRK (wpisanie danych osobowych, wybór dyscypliny/dyscyplin), wniesienie opłaty i składanie dokumentów.</b>   | <b>7.05.2025 r. – 11.05.2025 r.</b>  |
| <b>Informacja dla kandydatów o wynikach postępowania po I etapie i o kwalifikacji do II etapu postępowania, a także o terminie posiedzenia, którego przedmiotem jest w szczególności rozmowa kwalifikacyjna – informacja po godzinie 14:00 (e-mail lub sms, lub komunikat na indywidualnym koncie w systemie IRK).</b> | <b>Nie później niż 19.05.2025 r.</b> |
| <b>II Etap</b>   | <b>Terminy</b>                       |
| <b>Posiedzenie, którego przedmiotem jest w szczególności rozmowa kwalifikacyjna.</b>   | <b>23.05.2025 r. – 5.06.2025 r.</b>  |
| <b>Posiedzenie, którego przedmiotem jest rozpatrzenie zastrzeżeń kandydata dotyczących liczby przyznanych punktów.</b>   | <b>25.06.2025 r. – 27.06.2025 r.</b> |
| <b>Publikacja list rankingowych.</b>   | <b>Nie później niż 1.07.2025 r.</b>  |
| <b>Publikacja listy kandydatów przyjętych i listy kandydatów nieprzyjętych do Szkoły Doktorskiej US.</b>   | <b>Nie później niż 29.09.2025 r.</b> |

**W przypadku pytań prosimy o kontakt:** [rekrutacja-edok@usz.edu.pl](mailto:rekrutacja-edok@usz.edu.pl)