

ZARZĄDZENIE NR 118/2025

REKTORA UNIwersYTETU SZCZECIŃSKIEGO

z dnia 15 grudnia 2025 r.

w sprawie zasad finansowania rozwoju naukowego doktorantów
Uniwersytetu Szczecińskiego w 2026 r.

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2024 r. poz. 1571 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Doktorant Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Szczecińskiego, zwany dalej „doktorantem”, może ubiegać się w 2026 r. o finansowanie rozwoju naukowego na zasadach określonych zarządzeniem.
2. Przez finansowanie rozwoju naukowego doktoranta rozumie się przyznanie doktorantowi środków na pokrycie całości albo części kosztów zadania naukowego doktoranta opisanych we wniosku o finansowanie rozwoju naukowego, zwanego dalej „wnioskiem”.
3. Rozwój naukowy doktoranta, o którym mowa w ust. 2, finansowany jest z subwencji na utrzymanie potencjału badawczego.
4. Finansowanie rozwoju naukowego doktorantów w 2026 r. odbywa się w dwóch turach:
 - 1) I tura – obejmująca podział środków określonych w ust. 5, zaplanowanych w ramach planu finansowego Uniwersytetu Szczecińskiego;
 - 2) II tura – obejmująca podział środków niewykorzystanych w I turze oraz zwiększonych decyzją Rektora, o której mowa w ust. 6.
5. Ogólna kwota środków przeznaczonych na finansowanie rozwoju naukowego doktorantów w 2026 r. z subwencji określonej w ust. 3 wynosi 150 000,00 zł, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Rektor może, na wniosek dyrektora Szkoły Doktorskiej, zwanego dalej „dyrektorem”, podjąć decyzję o zwiększeniu wysokości środków przeznaczonych na finansowanie rozwoju naukowego doktorantów, przy czym zwiększona pula środków może zostać wykorzystana wyłącznie w II turze podziału środków.
7. W I turze ogólna kwota środków przeznaczonych na finansowanie rozwoju naukowego doktorantów, określona w ust. 5, dzielona jest przez liczbę wniosków spełniających warunki formalne. Uzyskana w ten sposób kwota przypadająca na wniosek stanowi podstawę do przydzielenia środków zespołom ds. dyscyplin proporcjonalnie do liczby wniosków zgłoszonych w danej dyscyplinie.
8. Po dniu 14 września 2026 r. może zostać uruchomiona procedura II tury finansowania rozwoju naukowego doktorantów. Uruchomienie procedury II tury nastąpi wyłącznie w przypadku, gdy dostępna będzie odpowiednia pula środków. Dyrektor dokonuje

wstępnego ustalenia dostępnej puli i podejmuje decyzję o rozpoczęciu przyjmowania wniosków w II turze zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w § 2 ust. 6.

9. Za prawidłową realizację procedury finansowania rozwoju naukowego doktorantów odpowiada dyrektor.

§ 2.

Terminy i procedura składania wniosków

1. Środki na pokrycie całości albo części kosztów zadania naukowego doktoranta, o których mowa w § 1 ust. 2 zarządzenia, mogą być przyznane wyłącznie na wniosek doktoranta. W ramach jednego wniosku doktorant może wskazać maksymalnie dwa różne zadania naukowe.
2. W 2026 r. doktorant może złożyć jeden wniosek w I turze oraz jeden wniosek w II turze, przy czym każdy z wniosków może dotyczyć dwóch różnych zadań naukowych.
3. Maksymalna kwota środków przyznanych w I turze doktorantowi w ramach wniosku wynosi 5 000,00 zł, niezależnie od liczby zadań objętych wnioskiem.
4. Maksymalna kwota środków przyznanych w II turze doktorantowi w ramach wniosku wynosi 5 000,00 zł, niezależnie od liczby zadań objętych wnioskiem.
5. Formularze wniosków dostępne są na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Szczecińskiego, zwanej dalej „Szkołą Doktorską US”:
 - 1) dla I tury – obowiązuje załącznik nr 1 do zarządzenia;
 - 2) dla II tury – obowiązuje załącznik nr 5 do zarządzenia.
6. Dyrektor jest zobowiązany do opublikowania na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej US harmonogramu terminów dotyczących procedury finansowania rozwoju naukowego doktorantów w 2026 r., obejmującego w szczególności:
 - 1) termin wpływu wniosków;
 - 2) termin ogłoszenia wyników oraz przyznanych środków finansowych;
 - 3) termin doręczenia decyzji doktorantowi w formie elektronicznej.Harmonogram dotyczący I tury podlega opublikowaniu w terminie 7 dni od dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia.
Harmonogram dotyczący II tury podlega opublikowaniu wyłącznie w przypadku jej uruchomienia, nie później niż na 7 dni przed planowanym rozpoczęciem II tury.
7. Za terminowe złożenie wszelkich dokumentów związanych z finansowaniem rozwoju naukowego doktoranta, w tym wniosków oraz raportów z realizacji zadania naukowego, każdorazowo uważa się ich faktyczny wpływ do Punktu Kancelaryjnego nr 4 przy ul. Tarczyńskiego 1 w Szczecinie w dniu określonym jako termin wpływu dokumentu, ustalonym przez dyrektora. Data nadania przesyłki pocztowej nie jest decydująca w zakresie zachowania terminu.
8. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, doktorant składa osobiście w Punkcie Kancelaryjnym nr 4 przy ul. Tarczyńskiego 1 w Szczecinie albo wysyła na adres: Biuro Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Szczecińskiego, ul. Mickiewicza 18, 70-384 Szczecin, za pośrednictwem operatora pocztowego, z zastrzeżeniem ust. 7.
9. Niezwłocznie po wpływie wniosku, o którym mowa w ust. 2, pracownik Biura Szkoły Doktorskiej US w wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej doktoranta

w domenie usz.edu.pl informuje doktoranta o przydzielonym indywidualnym numerze wniosku.

10. Dyrektor weryfikuje wniosek, o którym mowa w ust. 2, pod względem formalnym. W razie braków formalnych wniosku lub innych braków uniemożliwiających dokonanie jego oceny merytorycznej, dyrektor wzywa doktoranta do uzupełnienia wniosku w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia. Wezwanie wysyłane jest na adres poczty elektronicznej doktoranta w domenie usz.edu.pl.

§ 3.

Rozpatrzenie wniosku i wydanie decyzji

1. Wniosek, o którym mowa w § 1 ust. 2, spełniający warunki formalne, dyrektor przekazuje właściwemu zespołowi ds. dyscypliny celem dokonania oceny merytorycznej. Zespół ds. dyscypliny otrzymuje przy tym informację o łącznej puli środków możliwych do przyznania w I turze, w ramach której dokonuje oceny wniosków i wskazuje proponowaną kwotę do przyznania dla każdego zadania naukowego. Formularz protokołu oceny merytorycznej wniosku stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.
2. Oceny merytorycznej wniosków złożonych w I turze dokonuje zespół ds. dyscypliny właściwej dyscypliny doktoranta, wskazując jednocześnie proponowaną wysokość środków do przyznania w ramach ocenionego wniosku. Decyzję o przyznaniu albo odmowie przyznania środków oraz ich ostatecznej wysokości podejmuje dyrektor.
3. Wnioski złożone w II turze podlegają ocenie uznaniowej dokonywanej przez dyrektora, który podejmuje decyzję o przyznaniu albo odmowie przyznania środków, w ramach dostępnej puli środków.
4. W przypadku, gdy doktorant nie wykorzystał w całości lub w części środków przyznaczonych na finansowanie rozwoju naukowego w roku poprzednim albo nie wywiązał się z obowiązków związanych z realizacją zadania naukowego w tym okresie, dyrektor, na etapie weryfikacji wniosków w ramach podziału środków na dyscypliny, może wydać decyzję o odmowie przyznania środków finansowych na realizację wnioskowanego zadania naukowego w danej turze.
5. Doktorant otrzymuje decyzję o przyznaniu albo odmowie przyznania doktorantowi środków na pokrycie kosztów zadania naukowego w postaci elektronicznej na adres poczty elektronicznej doktoranta w domenie usz.edu.pl.
6. Decyzja, o której mowa w ust. 5, jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

§ 4.

Kryteria oceny wniosków

1. W I turze kryteriami merytorycznymi oceny wniosku doktoranta są planowane zadania naukowe.
2. Wnioski złożone w I turze podlegają ocenie merytorycznej dokonywanej odrębnie dla każdego zadania naukowego wskazanego we wniosku, zgodnie z kryteriami określonymi w ust. 3. Ocen dokonuje zespół ds. dyscypliny, stosując skalę ocen od 1 do 5.

3. Ocena merytoryczna każdego zadania naukowego, o którym mowa w ust. 2 obejmuje:
 - 1) ocenę celu zadania naukowego;
 - 2) ocenę działań związanych z realizacją zadania naukowego;
 - 3) ocenę harmonogramu oraz kosztorysu;
 - 4) ocenę uzasadnienia potrzeby realizacji zadania naukowego.
4. W II turze ocenie podlegać będzie, w przypadku osób, które uzyskały finansowanie w I turze, sposób i efektywność wykorzystania przyznanych środków oraz terminowość i prawidłowość złożenia wymaganych raportów. W odniesieniu do wszystkich wnioskodawców ocenie podlegać będzie jakość dorobku publikacyjnego, z uwzględnieniem punktacji według aktualnej listy MNiSW oraz zasadność merytoryczna wniosku, oceniana w sposób uznaniowy przez dyrektora, z uwzględnieniem wartości naukowej i celowości planowanych działań.
5. Informacja o wysokości środków przyznanych doktorantom, wskazująca wyłącznie indywidualny numer wniosku oraz kwotę przyznanych środków, jest publikowana na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej US.

§ 5.

Obowiązki doktoranta związane z rozliczeniem środków

1. Środki finansowe przyznane decyzją, o której mowa w § 3 ust. 5, doktorant przeznacza na realizację zadań naukowych wskazanych we wniosku. Doktorant jest uprawniony do samodzielnego rozdysponowania przyznanej kwoty w ramach rodzajów wydatków określonych w kosztorysie stanowiącym część wniosku. Wydatkowanie środków na cele lub rodzaje wydatków niewskazane we wniosku jest niedopuszczalne.
2. Doktorant, któremu przyznano środki na pokrycie kosztów zadania naukowego w I lub II turze, zobowiązany jest do:
 - 1) przestrzegania zasad wydatkowania środków publicznych obowiązujących w Uniwersytecie Szczecińskim przy realizacji zadań naukowych wskazanych we wniosku;
 - 2) przeznaczenia przyznanych środków wyłącznie na wydatki określone w katalogu zadań naukowych oraz rodzaju wydatków, stanowiącym załącznik nr 3 do zarządzenia i zgodnie z przedłożonym kosztorysem i harmonogramem działań; planowane wydatki nie mogą stanowić finansowania lub współfinansowania Programu Erasmus;
 - 3) złożenia dokumentów finansowych potwierdzających realizację zadania naukowego osobiście w Punkcie Kancelaryjnym nr 4, ul. Tarczyńskiego 1 w Szczecinie albo za pośrednictwem operatora pocztowego, celem jego rozliczenia, w terminie 21 dni od dnia ich otrzymania jednak nie później niż:
 - a) do dnia 31 sierpnia 2026 r. w I turze,
 - b) do dnia 31 grudnia 2026 r. w II turze.
3. Złożenia dyrektorowi raportu z realizacji zadania naukowego w formie pisemnej:
 - 1) w przypadku I tury – do dnia 11 września 2026 r.;
 - 2) w przypadku II tury – do dnia 15 stycznia 2027 r..

Wzór formularza raportu z realizacji wniosku stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia i jest publikowany na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej US. Raport należy złożyć osobiście

w Punkcie Kancelaryjnym nr 4, ul. Tarczyńskiego 1 w Szczecinie albo za pośrednictwem operatora pocztowego, z zastrzeżeniem § 2 ust. 6.

4. Dyrektor nadzoruje prawidłową realizację zadania naukowego oraz zgodność wydatkowania przez doktoranta przyznanych środków z kosztorysem i katalogiem wydatków określonymi we wniosku.

§ 6.

Postanowienia końcowe

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

prof. dr hab. Waldemar Tarczyński
Rektor Uniwersytetu Szczecińskiego

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/