

Instrukcja zaliczenia przedmiotów „Moduł indywidualny” oraz „Wykłady otwarte” (dla doktorantów, którzy rozpoczęli kształcenie przed rokiem akademickim 2025/2026)

I. Moduł indywidualny według indywidualnego planu

Krok 1. Ustalenie aktywności (1.–4. rok)

Doktorant, w porozumieniu z promotorem, ustala aktywności realizowane w ramach modułu indywidualnego.

Aktywności mogą obejmować m.in.:

- zajęcia oferowane przez uczelnię w kraju i za granicą,
- szkoły letnie, kursy, szkolenia, obozy naukowe,
- inne formy rozwoju naukowego i zawodowego.

(Szczegóły określa sylabus przedmiotu).

Krok 2. Realizacja aktywności (1.–4. rok)

Doktorant może realizować aktywności od I roku kształcenia przez cały okres studiów.

Wymagane jest zgromadzenie:

- **co najmniej 60 godzin dydaktycznych** (1 godzina = 45 minut).

Krok 3. Dokumentowanie aktywności

Każda aktywność musi być potwierdzona dokumentem, np.:

- certyfikatem,
- zaświadczeniem,
- dyplomem,
- innym dokumentem potwierdzającym udział.

Krok 4. Zasady dotyczące punktów ECTS

Jeżeli dokument:

- **nie zawiera informacji o punktach ECTS** → nie wpisuje się punktów ECTS w karcie zaliczenia.

Krok 5. Termin zaliczenia

Zaliczenie modułu następuje:

- **w semestrze 8,**
- po spełnieniu wymogu godzinowego.

Krok 6. Uzupełnienie karty zaliczenia

Doktorant:

- pobiera kartę zaliczenia ze strony Szkoły Doktorskiej, ([Załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 9/2024 Dyrektora Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 9 września 2024 r. w sprawie wprowadzenia Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Szczecińskiego](#))
- wpisuje zrealizowane aktywności,
- dołącza dokumenty potwierdzające udział.

Krok 7. Weryfikacja przez promotora

Doktorant przekazuje dokumentację promotorowi.

Promotor:

- weryfikuje zgodność aktywności z dokumentacją,
- dokonuje zaliczenia poprzez podpisanie karty.

Krok 8. Złożenie dokumentów w Biurze

Doktorant składa w Biurze Szkoły Doktorskiej:

- kartę zaliczenia podpisaną przez promotora,
- komplet dokumentów potwierdzających aktywności.

Dokumenty należy złożyć:

- **niezwłocznie po uzyskaniu zaliczenia.**

Krok 9. Zaliczenie modułu

Po złożeniu kompletu dokumentów:

- następuje formalne przyjęcie dokumentacji,
- moduł zostaje uznany za zaliczony.

II. Wykłady otwarte (Moduł ogólny)

Krok 1. Udział w wydarzeniach (1.–4. rok)

Doktorant uczestniczy w wydarzeniach organizowanych wyłącznie przez Szkołę Doktorską, w szczególności:

- spotkaniach z praktykiem,
- Debatach Erasmiańskich,
- wykładach w programie „Join US – Stay with US”.

Krok 2. Wymagany zakres uczestnictwa

Warunkiem zaliczenia jest udział w:

- **co najmniej 8 wydarzeniach.**

Krok 3. Dokumentowanie udziału

Udział potwierdzany jest:

- **na podstawie list obecności,**
- bez konieczności dostarczania dodatkowych zaświadczeń.

Doktorant może w trakcie kształcenia kontaktować się z Biurem Szkoły Doktorskiej w celu uzyskania informacji o liczbie zaliczonych wydarzeń oraz liczbie wydarzeń pozostałych do zaliczenia – na podstawie list obecności.

Krok 4. Termin zaliczenia

Zaliczenie następuje:

- **w semestrze 8.**

Krok 5. Weryfikacja i zaliczenie

- Weryfikacji dokonuje Biuro Szkoły Doktorskiej na podstawie list obecności.
- **Zaliczenia dokonuje Dyrektor Szkoły Doktorskiej.**

Krok 6. Zaliczenie przedmiotu

Po spełnieniu wymagań:

- przedmiot „Wykłady otwarte” zostaje oficjalnie zaliczony.