

Instrukcja zaliczenia przedmiotu

„Zajęcia w ramach modułu indywidualnego według indywidualnego planu dla doktoranta”

(dla doktorantów rozpoczynających kształcenie w roku akademickim 2025/2026)

[Uchwała nr 109/2024 Senatu Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 28 listopada 2024 r. w sprawie ustalenia programu kształcenia prowadzonego w języku angielskim w Szkole Doktorskiej Uniwersytetu Szczecińskiego](#)
[Uchwała nr 108/2024 Senatu Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 28 listopada 2024 r. w sprawie ustalenia programu kształcenia prowadzonego w Szkole Doktorskiej Uniwersytetu Szczecińskiego](#)

Krok 1. Realizacja aktywności (1.–4. rok)

Aktywności w ramach modułu indywidualnego doktorant realizuje **przez cały okres kształcenia (od 1. do 4. roku)**.

W tym czasie doktorant zobowiązany jest do zgromadzenia łącznie **co najmniej 80 godzin dydaktycznych**

(1 godzina = 45 minut).

Uzgodnieniu z promotorem podlegają wszystkie aktywności realizowane w ramach modułu indywidualnego, z wyjątkiem udziału w wydarzeniach organizowanych przez Szkołę Doktorską Uniwersytetu Szczecińskiego.

Krok 2. Obowiązkowe 15 godzin w Szkole Doktorskiej

Doktorant zobowiązany jest do udziału w wydarzeniach organizowanych przez Szkołę Doktorską (np. wykłady otwarte, debaty, spotkania z praktykiem) w wymiarze:

- 15 godzin obowiązkowych,
- bez konieczności dostarczania zaświadczeń,
- zaliczanych na podstawie **list obecności**.

Krok 3. Pozostałe aktywności i limity godzin

Pozostałe godziny mogą być realizowane w różnych formach, przy zachowaniu maksymalnych limitów:

- wykłady – maks. **15 godzin**
- seminaria – maks. **15 godzin**
- warsztaty – maks. **15 godzin**
- konwersatoria – maks. **10 godzin**
- konferencje – maks. **15 godzin**
- obserwacje – maks. **8 godzin**
- kursy – maks. **10 godzin**
- szkolenia – maks. **15 godzin**
- obozy – maks. **15 godzin**

Realizacja odbywa się zgodnie z programem kształcenia i limitami wskazanymi w sylabusie.

Krok 4. Dokumentowanie aktywności

Wszystkie aktywności realizowane **poza ofertą Szkoły Doktorskiej** muszą być potwierdzone odpowiednimi dokumentami, takimi jak:

- certyfikat,
- zaświadczenie,
- dyplom lub inny dokument potwierdzający udział.

Krok 5. Termin zaliczenia

Przedmiot zaliczany jest w **semestrze 8 (na 4. roku kształcenia)**, po zgromadzeniu wymaganych 80 godzin.

Krok 6. Warunek wydania karty zaliczenia

Kartę zaliczenia modułu indywidualnego otrzymuje doktorant z Biura Szkoły Doktorskiej.

- Warunkiem jej wydania jest wcześniejsze zrealizowanie **15 godzin udziału w wydarzeniach organizowanych przez Szkołę Doktorską**.
- W przypadku niespełnienia tego warunku **karta nie jest wydawana**, ponieważ udział ten stanowi obowiązkowy element programu i jest weryfikowany na podstawie list obecności.
- Część dotycząca 15 godzin z wydarzeń organizowanych przez Szkołę Doktorską jest uzupełniana przez Biuro Szkoły Doktorskiej.

Krok 7. Uzupełnienie karty przez doktoranta

Doktorant:

- wpisuje pozostałe zrealizowane aktywności,
- dołącza dokumenty potwierdzające ich realizację.

Krok 8. Weryfikacja przez promotora

Doktorant przekazuje kompletną dokumentację promotorowi.

Promotor:

- weryfikuje zgodność wpisów z dokumentacją,
- potwierdza realizację modułu poprzez podpis w karcie.

Krok 9. Złożenie dokumentów w Biurze

Po podpisie promotora doktorant składa w Biurze Szkoły Doktorskiej:

- kartę zaliczenia,
- komplet dokumentów potwierdzających aktywności.

Krok 10. Weryfikacja i zatwierdzenie

- **Biuro Szkoły Doktorskiej** dokonuje weryfikacji formalnej (sprawdza zgodność wpisów z dokumentacją).
- **Dyrektor Szkoły Doktorskiej** dokonuje ostatecznego zatwierdzenia:
 - potwierdza realizację 15 godzin na podstawie list obecności,

Krok 11. Zaliczenie przedmiotu

Po zakończeniu pełnej procedury weryfikacji i zatwierdzenia przedmiot zostaje oficjalnie zaliczony.